

Beleidsplan Protestantse gemeente Heerjansdam/Kijfhoek

Inhoud:

.....
Doel en opdracht:

1. EREDIENST
2. COLLEGE VAN KERKRENTMEESTERS.
3. PASTORAAT.
4. VORMING EN TOERUSTING.
5. JEUGDWERK
6. DIACONAAT.
7. ZENDING EN EVANGELISATIE [APOSTOLAAT
8. WERVING EN BEGELEIDING VAN MEDEWERKERS.
9. COMMUNICATIE EN PUBLICITEIT.
10. FINANCIËN
11. VEILIGE KERK

Doel en opdracht:

‘Wij willen een gemeente zijn die kracht wil putten uit de Bijbel en in gemeenschap met de belijdenis van de kerk van alle eeuwen haar geloof belijdt, tot eer van de drie-enige God, Vader, Zoon en Heilige Geest.

Wij willen ons ten doel stellen de talenten en gaven van zoveel mogelijk leden tot hun recht te laten komen in en rond de eredienst als feestelijk gebeuren en in het ‘samen gemeente zijn’ door de week, in kringen en allerlei verbanden.

Wij willen een gemeente zijn die wil leren ‘om te zien naar elkaar’, met speciale aandacht voor de zieken, de ouderen en jongeren;

Een gemeente met een missionaire roeping om hen die ‘buiten staan’, of ‘van het Evangelie vervreemd zijn’, het ‘heil in Christus’ aan te bieden;

en een gemeente die diaconaal bewogen is met de nood van de wereld, dichtbij en veraf, en zich daar ook voor wil inzetten’.

1. EREDIENST

Grondgedachte

De gemeente van Christus heeft de roeping om samen te komen op de dag des Heren en op bijzondere gedenk-en feestdagen. Deze samenkomsten gebeuren zowel in de persoonlijke relatie van elk gemeentelid tot God als ook in de onderlinge band tussen de gemeenteleden. De Bijbel wordt opengeslagen en gelezen en het Evangelie wordt uitgelegd en verkondigd. De viering van de dienst vindt aansluiting bij de belijdenisgeschriften.

Wat willen we doen?

‘De eredienst moet een plek zijn waar zowel de traditionele kerkganger, alsook degene die van de huidige eredienst vervreemd is en hen die er voor het eerst mee in aanraking komen, zich welkom en thuis voelen, de gemeenschap met God kunnen ervaren en de onderlinge gemeenschap beleven’.

De hoofddienst

· Wij willen de verscheidenheid aan vormen van eredienst in de morgendienst en in de Kijfhoekdienst 's middags op het huidige niveau handhaven.

· Wij betrekken kinderen en tieners bij de dienst door:

- Het kind van de zondag
- Het kindermoment, incl. het kinderlied
- De nevendiensten (Kindernevendienst, kindernevendienst + en the meeting)
- Ze te vragen een rol te spelen in jeugddiensten en andere diensten en bijv. in Heerjansklank of andere bijdragen aan de dienst.

Belangrijk daarbij is dat ze als volwaardige ‘meevierders’ van de dienst worden gezien.

· Bij extra activiteiten in de dienst proberen we er op te letten dat de rust en stijl die kenmerkend is voor de eredienst gehandhaafd blijft.

· Er is plaats in de eredienst voor onbekende liederen en deze kunnen begeleid worden door Heerjansklank, op de piano of het orgel, of door gebruik te maken van filmpjes.

.

We willen met aandacht kijken naar hoe de diverse onderdelen van de eredienst beter tot hun recht kunnen komen voor jong en oud. Deze ‘vernieuwing’ van de eredienst beschouwen we pas als geslaagd als de gemiddelde kerkganger er zich goed in kan vinden.

.

· Onder de hoofddiensten verstaan we de volgende diensten:

1. De eredienst, Adventstijd, Veertigdagentijd.
2. De Kijfhoekdiensten.
3. Doopdiensten.
4. Heilig Avondmaalsdiensten.
5. Bid en Dankstond.
6. Oud en Nieuwjaarsdienst.
7. Kerst, Pasen, Hemelvaartsdag en Pinksteren.
8. ZWO diensten.

Andersoortige diensten:

Doelstelling

We willen bewust ruimte blijven bieden aan 'andersoortige' diensten. Dit gebeurt in ieder geval 6 keer per jaar op het normale tijdstip, in de vorm van een 'Anders dan Anders dienst'. Er is dan geen 'gewone' dienst. Er is verder ruimte om een aantal heel speciale andersoortige diensten plaats te laten vinden op een later tijdstip van de dag. Deze diensten worden van te voren niet ingeroosterd op het kerkdienstrooster. De kerkenraad beslist per 'project'. Op deze manier willen we beter inspelen op de verscheidenheid aan behoeften van verschillende groepen gemeenteleden. Het doel van het bieden van ruimte aan andersoortige diensten, dan reguliere diensten is: het bieden van een eredienst die laagdrempeliger is dan de reguliere eredienst, speciaal gericht op jongeren, gezinnen en de niet-reguliere bezoeker. Dit maakt het ook iets makkelijker voor gemeenteleden om mensen die geïnteresseerd zijn eens mee te nemen naar een eredienst.

.

Voor de jeugd die de basisschool verlaten heeft tot en met de leeftijd van ongeveer 16 jaar is er The Meeting.

De preekvoorzieners zoeken daarna aan de hand van een door de kerkenraad goedgekeurde lijst predikanten voor de gastbeurten. In een kerkdienstrooster worden de vieringen vastgelegd voor alle diensten in de twee kerken. Het raamwerk voor het rooster voor het tweede jaar na het eerst volgende jaar wordt met daarop ingevuld de eigen predikanten in het najaar ter eerste goedkeuring aan de kerkenraad aangeboden. Het volledig ingevulde rooster voor het eerstvolgend jaar met ook alle gastpredikanten wordt ook in het najaar ter goedkeuring voorgelegd.

.

Tijdens de morgendiensten is er altijd kindernevendienst. Tevens is er kinderopas voor kinderen onder de vier jaar. Bij andersoortige diensten wordt er ook voor oppas gezorgd en wordt er ook aan een bezigheid voor de kinderen gedacht.

.

In de hoofddiensten wordt nu als regel gelezen uit de Nieuwe Bijbelvertaling '21, maar de NBG1951 vertaling kan ook gebruikt worden als deze vertaling meer recht doet bij bepaalde gedeeltes. De gastvoorgangers worden vrijgelaten een keuze tussen beide vertalingen te maken. In andersoortige diensten worden ook wel andere vertalingen gebruikt.

.

In de diensten wordt gezongen uit o.a. het Nieuwe Liedboek der Kerken, en de Evangelische Liedbundel, Hemelhoog en Opwekking. In diensten met een gedrukte liturgie of beamer kan er uit andere bundels worden geput.

.

In de Dorpskerk wordt er op zondag vijf tot zes maal per jaar Heilig Avondmaal gevierd. Dit is inclusief de viering in de stille week. In de Kijfhoekkerk vinden twee Heilig Avondmaalsdiensten plaats.

.

In de Stille Week zijn er vieringen op Witte Donderdag, Goede Vrijdag en Stille Zaterdag.

.

De mogelijkheid wordt aangeboden aan zieken en ouderen om thuis het Heilig Avondmaal te vieren.

.

Met ouders, die zich aanmelden voor de doop van hun kind, wordt overlegd op welke zondag dit kan gebeuren.

.

Gelegenheid tot het doen van openbare belijdenis wordt als regel op Palmzondag, Pasen of Pinksteren gegeven en kan in alle kerken van Heerjansdam / Kijfhoek plaatsvinden. In bijzondere gevallen, zoals bij een belijdenis bij de doop van een kind kan van de aangegeven feestdagen worden afgeweken.

.

De bevestiging van ambtsdragers gebeurt als regel een maal per jaar in januari. Tussentijdse bevestigingen blijven mogelijk.

.

In de Advents-en Veertigdagentijd is er een project van de kindernevendienst.

.

De kindernevendienst gebruikt doorgaans het materiaal van 'Vertel het maar'. Bij kerst en paasprojecten wordt een keuze gemaakt uit meerdere aanbieders van materialen

.

De Bid-en Dankstond wordt op de daarvoor landelijk vastgestelde doordeweekse dag gevierd.

·
Waar mogelijk wordt aandacht besteed aan de Vredeszondag, Israëlzondag, Nationale Bijbel tiendaagse, Werelddiakonaatszondag, Week van eenheid van Christenen.
·

Gestreefd wordt minstens één keer per jaar een speciale dienst met de kinderen te houden. Verder zijn er twee ZWO-diensten. Daarnaast is er een Startdienst.
·

De diensten met een bijzonder karakter zoals de Kerstnachtdienst vinden altijd plaats in de Dorpskerk.
·

Iedere zondag is er de mogelijkheid tot koffie drinken en elkaar ontmoeten na de dienst.
·

Op de eerste zondag van het nieuwe jaar zijn er nieuwjaarsbijeenkomsten na afloop van de morgen en middagdienst, 's morgens in Heerjansdam, 's middags in de Kijfhoekkerk.
·
·

Momenteel is er 1 specifieke jongerendiensten.

- Het initiatief voor eventuele jongerendiensten ligt bij de jeugdkerkenraad of de predikant.
 - Er is ruimte binnen de bestaande liturgieën om variatie aan te brengen in de vormen.
 - Introductie van geheel nieuwe vormen gebeurt in overleg met de kerkenraad en de gemeente.
-

2. COLLEGE VAN KERKRENTMEESTERS.

Grondgedachte

Het college van kerkrentmeesters draagt de materiële zorg voor de voortgang van eredienst, gemeentewerk en de instandhouding van de plaatsen van samenkomst. Het college doet dit in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad. Om deze zorg naar behoren te kunnen uitoefenen stimuleert ze de gemeente tot het geven van financiële bijdragen en waar mogelijk vormen van zelfwerkzaamheid. De gemeente beantwoordt haar roeping om lichaam van Christus te zijn met offervaardigheid.

Wat willen we doen?

Wij zetten ons er voor in dat het gewone werk, met de jaarlijks terugkomende kosten en lasten, ook de komende vijf jaar voortgang kan vinden met een dekkend financieel beleid. Dat betekent dat de jaarlijkse inkomsten van de gemeente het inflatiepercentage moet bijhouden evenals de prijsstijgingen moet compenseren.

In de praktijk zal de begroting jaarlijks stijgen met ongeveer 5% Hiervoor is fondsenwerving nodig die hoofdzakelijk bereikt wordt met de resultaten van de Actie Kerkbalans en de collecten tijdens de diensten.

Het tijdig uitvoeren van noodzakelijk onderhoud, ook preventief, aan gebouwen, inventaris, terreinen en pastorieën.

Zo goed mogelijk volgen van de ontwikkeling op het gebied van kerkfinanciën teneinde de kerkenraad naar behoren te kunnen adviseren.

De ledenadministratie en database uitvoeren met software van LRP

Wij wachten een opdracht van de kerkenraad af, of het gewenst is te onderzoeken wat in de toekomst de functie en/of bestemming is van de kerkgebouwen.

Wat doen we nu?

Het college van kerkrentmeesters is verantwoordelijk voor het onderhoud en instandhouding van de Dorpskerk de pastorie en de Boomgaardkerk. Laatste totdat deze definitief is verkocht.

De Kijfhoekkerk is eigendom van de Stichting Behoud Kijfhoekkerk, een stichting opgericht op 16 februari 1993. Het doel van deze stichting is het organiseren, uitvoeren en coördineren van activiteiten tot het bijeenbrengen van gelden zulks tot het behoud van de Kijfhoekkerk.

~~(Eigendom, bevoegdheid en verantwoording is en blijft een zaak van het college van kerkrentmeesters.)~~

Het onderhoudsplan van de kerkgebouwen is gebaseerd op de rapportage van de Monumentenwacht. Naast de rapportage van de Monumentenwacht een meerjaren-onderhoudsplan gemaakt door bureau Lakerveld. Per jaar wordt er een plan van aanpak opgesteld voor groot onderhoud rekening houdend met noodzakelijkheid en de financiële haalbaarheid. De kerkrentmeesters dragen zorg voor de financiële zaken die voortvloeien uit personele zaken, nutsbedrijven en wettelijke afdrachten.

De kerkrentmeesters stellen jaarlijks een begroting op, die gepresenteerd wordt aan de kerkenraad. De kerngetallen van deze begroting worden ingezet voor de Actie Kerkbalans. Door middel van de Actie Kerkbalans doet de gemeente haar toezegging voor hun vrijwillige bijdragen. Ook de collectes t.b.v. de kerk zijn een onlosmakelijk deel van de inkomsten.

De huidige stand van zaken m.b.t. de financiën is dat een kleiner wordende groep de jaarlijks stijgende kosten moet opvangen. De kerkelijk ontvanger informeert het college van kerkrentmeesters over de financiële stand van zaken en geeft in het kerkblad periodiek een overzicht.

De kerkrentmeesters steunen het gezamenlijke jeugdwerk met een jaarlijkse bijdrage. T.a.v. de “Anders dan Anders” commissie staan de kerkrentmeesters financieel garant indien aan het einde van het jaar blijkt dat de gemaakte kosten niet gedekt worden door de opbrengst van de collectes gehouden tijdens de “Ander dan Anders” diensten.

Voor trouw-en rouwdiensten van leden en niet-leden en andere passende activiteiten zijn de gebouwen beschikbaar op basis van gebruikstarieven. Voor het orgel~~orgel~~ is een onderhoudscontract afgesloten. De kosterswerkzaamheden in de Dorpskerk worden tijdens de kerkdiensten bij toerbeurt door vrijwilligers gedaan. De schoonmaakwerkzaamheden worden eveneens door een groep vrijwilligers gedaan. Voor onderhoudswerkzaamheden zijn vrijwilligers uit de gemeente beschikbaar. Er zijn afspraken gemaakt met de organisten over de orgelbegeleiding tijdens de kerkdiensten.

Gastpredikanten worden naar behoefte gevraagd en betaald om voor te gaan in de zondagse erediensten op basis van de daarvoor geldende vergoedingen.

Onder auspiciën van de kerkrentmeesters wordt oud papier ingezameld waarvan de opbrengst bestemd is voor fonds groot onderhoud van de kerk.

De administratieve en financiële werkzaamheden zoveel mogelijk gebundeld vanuit het Kerkelijk Bureau laten plaatsvinden.

Hoe bereiken we ons doel?

De voortgang van het gewone werk en de terugkomende kosten voor het onderhoud voor de komende vijf jaar zal gedekt moeten worden door het fonds (groot) onderhoud.

De kerkrentmeesters dragen zorg voor de reserveringen in dit fonds. Voor een onderhoudsproject zullen zij in de eerste plaats vrijwilligers werven met de nodige ervaring en beschikbaarheid.

Een professionele benadering van de Actie Kerkbalans met het korps vrijwilligers. Speciale aandacht wordt gevraagd voor de kerkbalanslopers, zij geven pastorale en diaconale signalen af door hun contacten met gemeenteleden, waarmee de kerkenraad iets moet gaan doen.

Het is dringend noodzakelijk altijd openheid van zaken te geven, want wij hebben te maken met mondige gemeenteleden. Zij hebben er recht op te weten hoe het er met de gemeentefinanciën voor staat.

Jaarlijkse planning:

Januari

- Actie Kerkbalans.

Februari

- Mededeling in kerkblad over voorlopige resultaten Actie Kerkbalans.

April

- Indienen van voorlopig opgestelde jaarrekening ter bespreking in de kerkenraad.

Mei

- De vastgestelde jaarrekening zenden aan het 'Regionaal college voor behandeling beheerszaken'.
- Publicatie jaarrekening met toelichting in het kerkblad.
- ~~Verzending acceptgiro's solidariteitskas.~~

Juni

- Publicatie in het kerkblad van de in januari gehouden Actie Kerkbalans.

Juli/aug

- Bespreken onderhoudsplan gebouwen.

September

- Collecterooster voor het nieuwe jaar.
- Aanbieden van ontwerp begroting aan de kerkenraad voor het komende jaar.
- Actie Kerkbalans starten volgens planningsoverzicht

Oktober

- Indienen van de begroting ter vaststelling door de kerkenraad.
- Rond de dankstond oogstcollecte organiseren.

November

- Aanbieden van de begroting aan het 'Regionaal college voor behandeling beheerszaken'.
- Activering van gemeenteleden die de toezegging “kerkbalans” nog moeten nakomen.
- Organisatie Actie Kerkbalans.

December

3. PASTORAAT.

Grondgedachte

Pastoraat betekent als gemeente onderweg zijn. Elkaar tot reisgenoot zijn op weg naar bevrijding, die door God geschonken wordt. Geen doel maar een weg die we samen gaan. Overal waar mensen elkaar ontmoeten en bijstaan in de naam van Jezus Christus, is sprake van pastoraat. In het pastoraat vindt een vertolking van het Evangelie plaats, in herderlijke zorg aan een ander zodat we elkaar opbouwen in geloof, hoop en liefde.

Aandacht en zorg zijn daarbij de belangrijkste gegevens.

Wat willen we doen? ·

Omzien naar elkaar is allereerst een algemene opdracht voor alle gemeenteleden.

·

We willen de gemeente als geheel stimuleren pastoraal betrokken bij elkaar te zijn.

·

Ouderlingen en diakenen hebben hierbij een speciale taak, evenals de predikanten.

·

Zij stimuleren het onderlinge pastoraat, en geven zelf pastorale aandacht en zorg aan mensen die daaraan behoefte hebben.

·

We willen al het bezoekwerk dat we nu al doen in stand houden en waar mogelijk uitbreiden.

· Voorrang wordt gegeven aan het bezoek aan de zieken, ouderen, en mensen in allerlei aandacht- of crisissituaties.

·

Ook willen we meer aandacht voor nieuw ingekomenen en voor hen die iets te vieren of het moeilijk hebben.

·

Daarnaast achten wij ook het gewone huisbezoek bij gemeenteleden van groot belang voor de opbouw van de gemeente en het onderlinge contact.

·

Speciale aandacht zal het jongerenpastoraat en het pastoraat aan jonge gezinnen moeten krijgen.

·

Het houden van groothuisbezoeken, thema-avonden en gemeenteavonden, om de mensen pastoraal bij te staan en te helpen hun weg te vinden in hun vragen over geloof en leven, vinden we van groot belang voor de opbouw van de gemeente.

·

We willen de mogelijkheid van het vieren van het Heilig Avondmaal aan huis bij zieken en ouderen onder de aandacht brengen.

·

We willen trachten te zoeken naar mogelijkheden, dat allen die in het bezoekwerk bezig zijn ook voldoende toerusting ontvangen om zich in hun werk verder te bekwamen.

·

In dit proces willen we alle betrokkenen, die bezoekwerk verrichten, laten meedenken, zodat men in de nieuwe organisatie met vreugde het werk kan voortzetten.

·

We willen zoveel als mogelijk rekening houden met de gevoeligheden die er liggen bij gemeenteleden die bezocht worden betreffende het gezamenlijk pastoraat.

.

Zorg hebben voor gemeenteleden die dreigen de gemeente te verlaten.

Wat doen we nu?

.

Het pastoraat (consistorie) bestaat uit:

- De predikant;
- De part-time kerkelijk werker;
- Drie pastorale ouderlingen;

Pastorale medewerkers. Zij overleggen ongeveer 6 keer per jaar. Daarnaast wordt er vier keer per jaar een middag georganiseerd om de verjaardagen van senioren te vieren. En wordt er enkele keren per jaar een middag / avond voor contactpersonen georganiseerd.

Daarnaast kunnen ouderlingen en jeugdouderlingen naar eigen inzicht huisbezoek brengen aan gemeenteleden evenals mensen buiten de gemeente.

.

De predikanten doen crisispastoraat, stervensbegeleiding, rouwbezoek, begeleiding tijdens een rouwperiode, nazorg, ziekenbezoek, doopbezoek, gesprekken met bruidsparen, huwelijksjubilea, kraambezoek, bezoek van ouderen in de gemeente en daarbuiten (o.a. Borgstede en diverse andere instellingen).

.

Er zijn twee jeugdouderlingen. Het jeugdpastoraat krijgt vooral gestalte via het jeugdwerk.

De organisatie van het pastoraat

.

.

.

De jeugdouderlingen hebben het jeugdwerk onderling verdeeld in aandachtsvelden. Getracht wordt via diverse vormen het jeugdpastoraat en het pastoraat voor jonge gezinnen vorm te geven.

.

Leiding aan de wijkteams wordt gegeven door ouderlingen en pastorale medewerkers, die elk een bezoekwijk hebben. Zij worden bijgestaan door contactpersonen. De gemeente is opgedeeld in zeven pastorale wijken.

.

De wijken kunnen variëren in omvang van bv. 50 tot 180 adressen per wijk.

.

De nieuw ingekomenen ontvangen een welkomstpakket (thee / koffie, boekje) en een uitnodiging om deel te nemen aan een eredienst. De organisatie ligt in handen van de consistorie

·
·
De contactpersonen in het wijkteam brengen alle 75 plussers een bloemetje namens de kerk op of rond de verjaardag.

·
Rond kerst ontvangen de ouderen, die dit op prijs stellen, een dagboek.

·
Er wordt contact opgenomen met mensen die een huwelijksjubileum te gedenken hebben of men bezoek op prijs stelt van de predikant, een bloemetje wil en of dat men vermeld wil worden in het kerkblad.

· De kosten van het bloemetje en dagboek komen voor rekening van de diaconie, die ook de coördinatie van beiden voor haar rekening neemt. De ouderling of pastorale medewerker overlegt met zijn of haar team wie waar naar toe gaat.

·
De ouderlingen en pastorale medewerkers trachten waar gewenst gemeenteleden in hun wijk van boven de 75 jaar te bezoeken.

·
Na overlijden wordt zoveel mogelijk de nabestaande bijgestaan met extra bezoek. Bij een jaar na overlijden worden de bloemen uit de betreffende eredienst gebracht en voorzien van een kaart of gedicht.

·
Voor overige pastorale bezoeken aan gezinnen of alleenstaanden wordt per wijk bekeken hoe dit aangepakt kan worden.

·
Er is een commissie voor gezamenlijke vieringen van ouderen rond Kerst en Pasen.

·
Belangrijk is de communicatie over en weer met contactpersonen, ouderling of pastorale medewerker en de predikanten.

·
Bezoek en contacten worden geregistreerd door de ouderling of pastorale medewerker zodat er inzicht is in wat er in elke wijk gebeurt.

·
Wanneer zich bijzondere zaken voordoen kan men de betreffende predikant inschakelen en andersom kan de predikant ook rechtstreeks de betreffende ouderling, pastorale medewerker of contactpersoon benaderen.

·
Twee maal per jaar is er een grote vergadering van alle ouderlingen, pastorale medewerkers, contactpersonen en predikant waarin gezamenlijk de aanpak van het pastorale werk wordt besproken.

·
De wijkteams kunnen worden ingeschakeld bij extra activiteiten zoals het bezorgen en ophalen van enquêtes of uitnodigingen voor activiteiten.

Hoe bereiken we ons doel? ·

Door ons in te zetten om het pastoraat goed of nog beter te organiseren.

·

Door te zorgen dat elk wijkteam in elk geval over leiding beschikt van een ouderling of pastorale medewerker. In geval van een vacature wordt in de kerkenraad afgestemd wie tijdelijk de administratieve en regelende taak van de wijk op zich neemt.

·

Door de gemeenteleden te motiveren zich als vrijwilliger beschikbaar te stellen.

·

Regelmatig contact tussen predikanten, contactpersonen, ouderlingen is gewenst.

·

Door een goede toerusting van de bezoekers. Bezinningsmoment als vast onderdeel van de vergadering is gewenst.

·

Jaarlijks wordt er een werkplan opgesteld, waarin we afspraken maken over waar we dat jaar als gemeente aan willen werken en wat we willen doen.

·

Dit werkplan wordt opgesteld in goed overleg en samenspraak tussen de predikanten en pastorale raad.

4. VORMING EN TOERUSTING.

Grondgedachte:

Zonder goede vorming en toerusting kan een gemeente niet optimaal functioneren. Het oogmerk van Vorming en Toerusting is om eerder opgedane geloofskennis, gegroeide geloofsinzichten en geloofshoudingen bij gemeenteleden te verdiepen en hen tevens te helpen bij het verwerven van nieuwe oriëntatiepunten, die in Gods Woord verborgen liggen. Doel is mensen toe te rusten te leven zoals God het bedoelt in relatie tot Hem en tot elkaar, zowel binnen de gemeente, als in de samenleving.

Wat willen we doen?

.

We willen een gevarieerd aanbod, blijvend aanbieden.

.

We willen de goede contacten en samenwerking met zowel het christelijk als met het openbare basisonderwijs handhaven en waar mogelijk en / of wenselijk uitbreiden.

.

De basiscatechese wordt op de christelijke school nu door één van de voorgangers gegeven of door een gemeentelid. Dit gebeurt in samenwerking met het onderwijzend personeel. Het godsdienstonderwijs op de openbare school, nu gegeven door een speciaal daarvoor aangestelde docente vinden we van essentieel belang. Wij willen dat dit onverminderd voortgang zal vinden en zullen ons daar blijvend voor inspannen. De predikant maakt deel uit van het IKOS, het bestuur dat het godsdienstonderwijs op de openbare scholen van de gemeente Zwijndrecht coördineert.

.

We willen ons inzetten om jongeren die de basisschool verlaten hebben, te betrekken bij 'vormingsprojecten'. De traditionele 'catechese' hoort daarbij, maar daarnaast of als de catechese niet meer lukt, kunnen het ook kortlopende of eenmalige activiteiten zijn, al naar gelang de animo.

.

We willen jongvolwassenen betrekken bij 'catechese' of andere vormen van vorming en toerusting, die hen vertrouwd laten worden met de Bijbel en hen de mogelijkheid geven tot gesprek over zaken die hun leven en het geloof raken. We zullen hen stimuleren tot het volgen van belijdeniscatechese.

.

Belangrijke vormen voor de Vorming en Toerusting van volwassenen zijn de Gemeente Groei Groepen, gespreksgroepen en het Leerhuis. Alle groepen zijn vooral bedoeld tot versterking van de onderlinge gemeenschap en verdieping van het geloof. Het Leerhuis legt het accent op de verbreding van de kennis van de achtergronden van de Bijbel. We willen indien mogelijk de deelname aan beide vormen vergroten.

.

Naast de genoemde vormen, willen we een diversiteit van aanbod, met vaste onderdelen en onderdelen die per jaar kunnen verschillen. Vaste onderdelen zijn: de eetgroep, koffieochtenden voor oud en jong, de gebedskringen en de Evakring. Wisselende onderdelen kunnen zijn: een kring geloofsopvoeding, kring rouwverwerking, thema-avonden, Bijbelkring, kring actuele onderwerpen, boekbespreking, etc.

.

Onder Vorming en Toerusting verstaan we ook projecten, die met muzikale medewerking te maken hebben aan de eredienst, bv. het uitnodigen van mensen die instrumenten bespelen.

.

We willen onderzoeken welke cursussen / instructieavonden / materialen er nodig zijn ter toerusting van vrijwilligers in de kerk.

Wat doen we nu? .

Voor het Vorming-en Toerustingwerk is er een taakomschrijving, die door de kerkenraad is goedgekeurd.

.

Voor jeugd van 12 t/m 15 jaar wordt nu De Meeting georganiseerd. Dit gebeurt twee keer per maand op zondagochtend tijdens de kerkdienst.

.

Er wordt gestimuleerd om deel te nemen aan regionaal georganiseerde cursussen, zoals bv. liturgisch bloemschikken.

.

De zangkring kan een ondersteuning geven bij het eenstemmig aanleren aan de gemeente van liederen uit de Evangelische Liedbundel, maar mogelijk ook van minder bekende Gezangen en Psalmen.

.

De eetgroep 'Samen aan tafel' heeft als doelstelling de gemeenschapszin te versterken. Samen eten is een goede gelegenheid om ongedwongen met elkaar in gesprek te raken, deelname aan de maaltijd staat voor iedereen open.

Hoe bereiken we ons doel?

.

Door voortzetting van de huidige werkwijze en het aanbieden van het huidige aanbod van vaste onderdelen en een jaarlijks te vernieuwen aanbod van wisselende onderdelen.

.

Door overleg en samenwerking tussen de Commissie V&T en de Jeugdkerkenraad over hoe de jongeren te interesseren en te bereiken.

.

Door voortzetting van de uitgave van het boekje 'Kom in de Kring' en kennisgeving van de activiteiten het jaar door via het kerkblad, website, mededelingen in de kerk, posters, stukjes regionale bladen, etc.

.

Door stimulering van de deelnemers anderen uit te nodigen en mee te gaan naar de activiteiten.

.

Door gemeenteleden tijdens huisbezoeken/ gemeenteavonden/ kerkdiensten te stimuleren tot deelname.

.

Door gemeenteleden te stimuleren het leiden van kringen, thema-avonden, etc. op zich te nemen.

.

Door, indien nodig, gebruik te maken van de kennis, kunde en het aanbod van het Protestants Diensten Centrum.

Consequenties voor het beleid ·

De consequenties voor het Pastoraat zijn: aandacht voor het Vorming en Toerusting werk tijdens huisbezoeken / contacten met gemeenteleden.

.

Aan het college van diakenen kan er een financieel beroep gedaan worden.

.

Voor het college van kerkrentmeesters: het beschikbaar stellen van de ruimtes om bijeen te komen.

5. JEUGDWERK.

Grondgedachte:

Jongeren zijn evenzeer leden van de gemeente als ouderen. Belangrijk is dat zij zich volledig thuis voelen in de gemeente, zowel in de eredienst als in de overige activiteiten. De gemeente heeft tot taak jongeren kennis bij te brengen en volledig deelgenoot te laten zijn in het geloof in God, Jezus Christus en de Heilige Geest, in vormen die toegesneden zijn op de ervaring-en belevingswereld van de jeugd.

Wat willen we doen?

.

We willen op eigentijdse en originele wijze de jongeren bereiken om hen deelgenoot te maken van het geloof in God, Jezus Christus en de Heilige Geest.

.

We willen bereiken dat jongeren zich in de gemeente geaccepteerd weten, door hen als gelijken te benaderen en er voor te zorgen dat de jongeren zich realiseren dat het geloof hen werkelijk iets te bieden heeft.

.

We willen dat jongeren in de leeftijd van het voortgezet onderwijs weer betrokken raken bij de eredienst in het algemeen en dat er in de wijze van vieren ook met hen rekening gehouden wordt.

.

We willen dat er de mogelijkheid geschapen wordt om op zondagmorgen een aantal specifieke jongerendiensten te organiseren, dit op het normale tijdstip, met heel de gemeente erbij.

.

We willen bij ouderen het bewustzijnsproces op gang brengen dat veranderingen in de erediensten onontkoombaar zijn om kinderen maar vooral jongeren en jongvolwassenen in de gemeente te behouden.

Wat doen we nu?

.

In Heerjansdam functioneert een jeugdkerkenraad, die op dit moment uit twee jeugdouderlingen, een penningmeester en de voorganger bestaat.

.

Alle jeugdwerkactiviteiten vallen in principe onder de verantwoordelijkheid van de jeugdkerkenraad, die op haar beurt weer verantwoordelijkheid aflegt aan de kerkenraad.

· De jeugdkerkenraad komt minimaal 4x per jaar samen en vormt als zodanig het bestuur voor al het jeugdwerk.

.

De jeugdouderlingen bezoeken met enige regelmaat de vergaderingen of bijeenkomsten van de verschillende jeugdactiviteiten om met de leiding contact te houden en op hun wensen en vragen in te kunnen gaan en waar mogelijk het jeugdwerk te coachen.

.

De jeugdkerkenraad stelt een eigen begroting en rekening op voor het jeugdwerk en ontvangt de financiële middelen van het college van kerkrentmeesters. De diverse stukken jeugdwerk worden uit de jeugdkerkenraadkas gefinancierd onder verantwoording van de jeugdouders.

· Waar nodig start de jeugdkerkenraad nieuwe activiteiten, door publiciteit, werving van medewerkers, etc.

~~Samen met de Commissie Vorming en Toerusting geeft de jeugdkerkenraad jaarlijks het boekje 'Kom in de Kring' uit waarin alle activiteiten worden vermeld.~~

~~Op dit moment vinden de volgende activiteiten plaats:~~

Er is in de Dorpskerk en de Boomgaardkerk een wekelijkse kinderopvang en kindernevendienst actief. De Kinderopvang zorgt voor de opvang van de kinderen terwijl de ouders de eredienst kunnen bijwonen. De kindernevendienstleiding werkt met het materiaal van 'Vertel het maar' en maakt op deze wijze de kinderen bekend met het evangelie.

De Bijbelclub is bestemd voor kinderen van 4 tot 12 jaar. Wekelijks is er een bijeenkomst om de verhalen uit de Bijbel op 'kindvriendelijk' niveau te vertellen hetgeen vergezeld gaat van passende liederen en het maken van een werkje.

In de groepen 7 en 8 van de christelijke basisschool 'de Rank' wordt door de voorganger en een gemeentelid 'basiscatechese' gegeven en door de 'Interkerkelijke Onderwijs Stichting' [IKOS] wordt Godsdienstonderwijs verzorgd op de openbare school 'Juliana'. De voorganger is vertegenwoordigd in deze stichting.

Er zijn clubs voor de groepen 3 t/m 8.

Er is voor jongeren vanaf de basisschoolleeftijd t/m 16 jaar The Meeting.

Er wordt youth corner georganiseerd op vrijdagavond met jongeren van 12 t/m 18

De leiding van de Youth Corner en de Meeting werken samen om 4 keer per jaar een fun avond te organiseren en een nachtje weg / bezoek aan de EO-jongerendag / of iets dergelijks.

Jaarlijks wordt belijdeniscatechese aangeboden.

Hoe bereiken we onze doelen?

Door zo goed mogelijk met jongeren in contact te treden, leren we hun belevingswereld en verlangens kennen. Deze geluiden komen ook tot ons via leidinggevers die vaak tevens ouder zijn van kinderen of tieners. Toch willen we als jeugdkerkenraad ook het geluid van de jongeren zelf horen. Dit gebeurt tijdens activiteiten als The Meeting.

Door met de ouders/opvoeders in contact te blijven. Dit doen we door voor hen met enige regelmaat een speciale avond te organiseren, hen te betrekken bij activiteiten.

Omdat jeugdpastoraat moeilijk vorm te geven is in een apart bezoekwerk aan jongeren, willen we dit doen door in alle jeugdwerkgeledingen hier voldoende aandacht voor te vragen bij de leidinggevers.

Door de toerusting en begeleiding van leidinggevenden in de verschillende vormen van jeugdwerk.

.

Wij stellen ons ten doel de gemeente bewust te maken dat aandacht voor de kinderen noodzakelijk is om hun betrokkenheid bij de eredienst te laten groeien.

.

Wij stellen ons ten doel de gemeente bewust te maken dat aandacht en respect voor de geloofs- en belevingswereld van tieners en twintigers essentieel is om met elkaar kerk te kunnen zijn.

.

Ook het avondmaalsonderwijs tijdens de kindernevendienst moet structureel worden vormgegeven. Dit naast datgene wat er al in de basiscatechese gebeurt in groep 7 en 8.

.

Belangrijk is ook dat ook ouders bewust worden gemaakt van hun verantwoordelijkheid om met hun kinderen over de betekenis te spreken van het Heilig Avondmaal, zo mogelijk in combinatie met de betekenis van de doop en hen passend materiaal aan te bieden.

.

Verder trachten wij jongeren te interesseren betrokken te zijn bij geloofsactiviteiten voor de jeugd in en buiten Heerjansdam.

.

Graag ondersteunen we een muziekcombo, ter begeleiding van diensten gericht op de jeugd.

- Door activiteiten te ontwikkelen waarbij jongeren verantwoordelijk zijn voor anderen.

- Per jaar stellen we als jeugdkerkenraad in juni een werkplan op waarin prioriteiten en afspraken worden vermeld. In het daaropvolgende jaar evalueren we in mei wat uitgevoerd is, wat nog wacht en wat er eventueel nieuw ter hand wordt genomen aan onbereikte doelen.

Consequenties voor het beleid

Om bovenstaande activiteiten te kunnen uitvoeren zijn voldoende financiële middelen en ruimten nodig. Door de toegevoegde activiteiten zal dat meer zijn dan tot nu gebruikelijk was. Het College van kerkrentmeester is de aangewezen instanties om hierin te voorzien.

6. DIACONAAT.

Grondgedachte:

De gemeente van Jezus Christus is in al haar geledingen geroepen tot het verwezenlijken van het Heil van God in deze wereld. In het diaconaat, het dienstbaar zijn aan de naaste, geeft de gemeente vorm aan deze gedachte. Als er uitgegaan wordt van hetgeen in de Bijbel wordt aangegeven over het diaconaal werk, bestaat dit voornamelijk uit barmhartigheid, gerechtigheid en de zorg voor de minderbedeelde in de samenleving. Het woord solidariteit is passend bij deze terminologie, wat inhoudt, het zich onderling verbonden voelen met elkaar en zodoende iets voor elkaar over hebben. Door het ontvangen van brood en wijn van het levend makende Woord van God zal de gemeente niet anders kunnen dan omzien naar de minste broeder en zuster. Christus zelf heeft immers gezegd: “Ik zeg U, in zoverre gij dit aan één van mijn minste broeders of zusters heeft gedaan, hebt gij het Mij gedaan”. De viering van het Heil zal leiden tot het uitdelen van het Heil, want vieren zonder delen is niet mogelijk, evenmin als delen zonder vieren. Diaconaat is meer dan maatschappelijke hulpverlening. Diaconaat doet recht aan Gods bedoelingen. Diaconaat gaat ons allemaal aan.

Wat willen we doen?

- ☐ Stimuleren van diaconale initiatieven van gemeenteleden onder andere door het in het leven roepen van een sponsoringprogramma.
- ☐ Ter wille van die betrokkenheid van de gemeenteleden moet de presentatie van diaconale activiteiten duidelijk zijn, zowel in eigen gemeente als naar andere projecten buiten de gemeente.
- ☐ Duidelijk moet zijn dat er samenhang is tussen hulpverlening en het verwezenlijken van Gods Heil.
- ☐ De diaconie wil stimuleren dat mensen vrijmoedig een beroep op hulp kunnen en durven doen.
- ☐ Voor een meerjarenplan is het opstellen van prioriteiten nodig, hetgeen de gemeenteleden kan helpen om bewust bij te dragen aan diaconale activiteiten.
- ☐ Bezinnen op de vraag hoe de dienst der offeranden meer ingebed kan worden in de eredienst.

Wat doen we nu?

A. Rondom de eredienst;

- ☐ De dienst der offeranden vormt een wezenlijk onderdeel van de taak der diakenen.
- ☐ Van bijzondere betekenis is de bediening van het Heilig Avondmaal. Door het delen van Brood en Wijn wordt zichtbaar dat het breken en delen alles te maken heeft met het delen in het lijden van armen en hulpbehoevenden in de wereld.

Voordat wij met elkaar aan tafel eten en gedenken, verrichten wij onze voorbeden en zonderen wij onze gaven af voor de naasten in de wereld.

De viering in de Dorpskerk vindt plaats aan tafel zonder kinderen en in de Boomgaardkerk in de banken met kinderen.

- ☐ Er wordt dienst gedaan bij rouw- en trouwdiensten.

B. Rondom de kerkelijke en burgerlijke gemeente;

- ☐ Steun geven aan hen die met de vinger worden nagewezen, omdat zij verslaafd zijn aan alcohol of drugs.
- ☐ Steun geven aan hen die vergeten worden, omdat zij oud, ziek of arbeidsongeschikt zijn.
- ☐ Steun geven aan hen die onvrijwillig baanloos zijn en ontmoedigd dreigen te raken na de zoveelste sollicitatie.
- ☐ Steun geven aan lichamelijk of verstandelijk gehandicapten.
- ☐ Steun geven aan hen die om politieke redenen of door oorlogsgeweld gevlucht zijn.
- ☐ Aandacht geven aan gevangenen of ex-gedetineerden.
- ☐ Waar nodig financiële of materiële hulp aan uitkeringsgerechtigden.
- ☐ Het verzorgen en bezorgen van de kerkelijke dagboeken voor de ouderen.
- ☐ De koffieochtenden in de benedenzaal Boomgaardkerk.
- ☐ Bijwonen en financieel ondersteunen van de Paas- en Kerstmiddagen voor ouderen.

C. Regionale activiteiten;

☐ Financiële bijdragen en/of bijdragen in natura aan regionale instellingen o.a. De Hoop, Pauluskerk, Het Oude Noorden, De Voedselbank.

D. Landelijke activiteiten;

☐ Financiële bijdragen aan landelijke instellingen o.a. Bartimeus, Rudolf stichting.

E. Wereldwijde activiteiten;

☐ Financiële bijdragen aan het werelddiaconaat.

☐ Financiële bijdragen aan Rainbow Angels in Zuid Afrika.

☐ Financiële bijdragen aan wereldwijde instellingen o.a. AIDS-Foundation, Zending over grenzen.

☐ Financiële bijdragen aan en aandacht voor Open Doors die opkomt voor de vervolgte kerk.

☐ Financiële bijdragen aan en aandacht voor Freedom 61 die opkomt voor slachtoffers van de seksindustrie in Letland.

☐ Financiële adoptie van twee kinderen in Uganda via Compassion.

De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot dienstbaarheid.

Hoe bereiken we ons doel?

☐ Inventariseren van de diaconale activiteiten van de laatste vijf jaar.

☐ Inventariseren van de diaconale werkvelden, dichtbij en veraf en het begroten van de hiervoor benodigde gelden.

☐ Het opstellen van een diaconaal projectplan voor de komende vijf jaar.

☐ Jaarlijks wordt een bijgewerkt werkplan / takenlijst opgesteld.

☐ Ter goedkeuring door de kerkenraad wordt jaarlijks een begroting en een jaarrekening opgesteld.

☐ Voorlichting via folders, het kerkblad, de website en mededelingen in de kerkdiensten.

☐ Door mensen te helpen een menswaardig en rechtvaardig bestaan te hebben of te krijgen.

☐ Toerusting van de gemeenteleden tot het invullen van hun diaconale roeping tot hulp en steun aan elkaar.

7. ZENDING EN EVANGELISATIE [APOSTOLAAT].

Grondgedachte;

De gemeente is, vanwege haar missionaire opdracht, in heel haar bestaan gericht op getuigenis en dienst aan

hen die het Evangelie niet kennen of daarvan vervreemd zijn, opdat ook zij delen in het Heil, dat gekomen is in

Jezus Christus onze Heer.

Wat willen we doen?

Apostolaat [het contact van de kerk met mensen buiten de kerk of met hen die ervan vervreemd zijn] is te

onderscheiden in;

A. Activiteiten welke worden ondernomen op plaatselijk vlak om als kerk present te zijn in de samenleving door getuigenis metterdaad of hen die onbekend zijn met of vervreemd zijn van de kerk en christelijk geloof daarmee in aanraking te brengen.

B. Activiteiten die gericht zijn op projecten van Zending, Werelddiaconaat en

Ontwikkelingssamenwerking *in het buitenland*.

Onder A vallen de volgende instanties;

- Kerkenraad, welke de mensen op de rand en buiten de kerk uitnodigt deel te nemen aan de reguliere eredienst en in het bijzonder aan de laagdrempelige diensten. Hierbij worden bijvoorbeeld bedoeld de "Anders dan Anders diensten" en de "Jeugddiensten".

- Consistorie en de Pastorale raad, welke de rand van de kerk en hen die van de kerk vervreemd zijn, niet voorbij gaan in het gewone bezoekwerk en zoeken naar wegen om hen te bereiken. Zij willen zich bezinnen op mogelijkheden om ook buitenkerkelijken te betrekken bij de gemeente en te onderzoeken welke middelen hiervoor nodig zijn. Zij willen via gesprekken en andere mogelijkheden de motieven inventariseren waarom de kerk voor een aantal mensen niets meer zegt.

- Diaconie, welke beschreven wordt in het eigen beleidsplan hoe zij present wil zijn buiten de grens van de kerk in de samenleving. Het dienstbetoon is nadrukkelijk niet beperkt tot kerkleden alleen.

Onder B valt alleen;

- Diaconie, wil vanuit de Bijbelse opdracht tot het wereldwijd getuigen van het evangelie in woord en daad, ook met de volgende dingen bezig zijn; a)mensen, projecten en stichtingen ondersteunen die vorm geven aan deze opdracht, b)mensen binnen en buiten de kerk bij het werk van de ZWO betrekken door middel van acties c)jaarlijks speciale zendingsdiensten houden waarin de thema's van het ZWO-werk aan de orde komen.

Wat doen we nu?

De onder A genoemde instanties vervullen de activiteiten welke omschreven zijn bij "Hoe bereiken wij ons doel".

Bij de onder B genoemde activiteiten van de diaconie kan gedacht worden aan:

- het organiseren van tenminste 2 acties per jaar t.b.v. de projecten, eventueel in combinatie met andere activiteiten zoals het heilig avondmaal, dankdag en startzondag;
- het ondersteunen van minimaal 1 lokaal initiatief per jaar (voedselbank, mantelzorg, schuldhulpmaatje);
- het doen van een jaarlijkse gift aan Kerk in Actie vanuit verbondenheid met de PKN;

Hoe bereiken we ons doel?

Als Consistorie/Pastorale Raad door;

- Te werken aan een bewustwording dat het reguliere pastoraat [de herderlijke zorg voor gemeenteleden]
- ook duidelijke apostolaire kanten heeft [zending/evangelisatie ter plaatse].
- De wijkteams die samen een netwerk van contactpersonen vormen in de wijken.
- Aan georganiseerd buurtonderzoek te doen, middels enkele eenvoudige vragen over de kerk. Het landelijk project "Kerk in de buurt" biedt hiervoor handvatten.
- Te werken aan bewustwording onder de diverse commissies en groepen dat al het gemeentewerk apostolaire kanten heeft, zodat buitenstaanders kunnen aanhaken en betrokken raken bij wat er door de week gebeurt.

8. WERVING EN BEGELEIDING VAN MEDEWERKERS.

Grondgedachte:

De gemeente is Gods werk, maar wij mogen volgens de Bijbel allen medewerkers van God zijn. Wil een gemeente goed functioneren als gemeenschap dan dient er een positief klimaat te zijn, er stimulerend leiding gegeven te worden, een doorzichtige structuur te zijn, er inspirerende doelen en taken te zijn die allen samengehouden worden door een duidelijke identiteit.

Inleiding:

In dit hoofdstuk besteden we aandacht aan de vrijwillige medewerkers in de gemeente. Wat bindt of boeit hen in het kerkenwerk? Hoe kunnen geloofsgemeenschappen daarop inspelen bij de werving en begeleiding van de medewerkers?

De gemeente kan worden getypeerd als een vrijwilligersorganisatie met een ideële doelstelling. Deze fantastische inzet van vrijwillige medewerkers verdient optimale voorwaarden, zodat zij zo goed mogelijk hun werk kunnen doen. Zonder hun inzet komt het voortbestaan van de gemeente in gevaar en daarom staan we in dit hoofdstuk apart bij hen stil.

Sommige vrijwilligers hebben een bijzondere positie: ze bekleden een ambt. Ze zijn ouderling of diaken.

Daarnaast is een nog groter percentage kerkleden buiten de kerk als vrijwilliger actief. De vrijwillige activiteiten die zij verrichten buiten het kerkenwerk zijn voor hen vaak een vindplaats van geloof en levensbeschouwing.

Anders gezegd: de activiteiten voeden hen.

Wat willen we doen?

“Welke betekenis heeft kerkenwerk voor de gemeenteleden die vrijwilligerswerk doen” is een vraag die wij ons continue willen voorhouden. Zeven functies en gevolgen van kerkenwerk noemen we in onderstaand overzicht.

1. Zich inzetten voor geloof en kerk. Actief zijn binnen de kerkgemeenschap is een uiting van je geloof en een inspanning voor het Koninkrijk van God.
2. Waarden en normen omzetten in actie, zoals het helpen van anderen.
3. Mogelijkheid van leren. Een vrijwilliger ervaart in de kerkelijke gemeenschap zijn of haar sterke en zwakke kanten en kan zich op een geborgen manier ontwikkelen op verrassende terreinen.
4. Waardevol zijn. Kerkelijk actief zijn geeft je het gevoel dat je als mens zinvol bezig bent met iets waarop je trots kunt zijn en wat fijn en zinvol is om te doen.
5. Meedoen met anderen. Actief zijn binnen een kerkgemeenschap doe je gemakkelijker omdat familie, vrienden en gemeenteleden dit ook doen.
6. Mede door de ontmoeting met anderen in het kerkenwerk leert een kerkelijk medewerker in nieuwe mogelijkheden te denken, die hem/haar ook in het privéleven tot hulp kunnen zijn. Mogelijkheden die anders misschien verborgen zouden blijven.
7. De carrière. Door de wisselwerking van beroep en vrijwilligerswerk worden vaardigheden ontwikkeld welke

een positieve uiting kunnen hebben in de persoonlijke werkkring.

Er zijn vrijwilligers die in een organisatie de gemeenschap zoeken: ze zoeken verbinding, maken graag deel uit van een groep. Anderen willen graag geboeid worden door een taak of door anderen; zij hechten aan persoonlijke groei en zelfontplooiing. Je kunt dit het onderscheid tussen ‘boeiers’ en ‘binders’ noemen. Beide typen vrijwilligers zijn onmisbaar voor een geloofsgemeenschap en hiervoor dienen de volgende voorwaarden

te worden gehanteerd;

1. Vrijwilligers krijgen de ruimte om zichzelf te zijn in hun geboeid of verbonden zijn.
2. Beide typen medewerkers hebben respect voor elkaar en werken effectief samen.
3. Het aanwezige talent in de gemeente wordt efficiënt ingezet en ontwikkeld.

Om tot een goede werving over te kunnen gaan dient optimaal aandacht worden gegeven aan de vragen en behoeften van zowel de (potentiële) vrijwilliger als die van de kerkelijke organisatie?

Anders gezegd: hoe kunnen vraag en aanbod in het kerkenwerk zo goed mogelijk op elkaar worden afgestemd?

Bijvoorbeeld door het stellen van de volgende vragen:

•

Welke gaven of kwaliteiten, aanleg of mogelijkheden hebben gemeenteleden in huis die zij graag -tijdelijk of voor wat langere periode -willen inzetten voor de gemeente?

•

Wat zijn concrete uitdagingen voor de kerk, gezien haar beleidsontwikkeling en beleidsplan?

•

Passen de huidige taken die worden uitgevoerd daar nog bij?

•

Zijn deze taken aantrekkelijk voor de vrijwilliger en passen die bij hun gaven of kwaliteiten die zij willen inzetten?

•

Als iemand weinig tijd heeft, valt daar dan een mouw aan te passen (maatwerk)?

•

Welke ondersteuning kan aan de vrijwilliger worden geboden? Denk aan een inwerkperiode, toerustingavonden, een goede regeling voor onkosten (reizen, telefoon, materiaal).

Uitgaande van de volgende stellingen;

•

We willen de werving vanuit één centraal punt begeleiden zodat gemeenteleden niet gelijktijdig voor verschillende taken worden benaderd omdat thans gemeenteleden via niet officiële kanalen soms benaderd worden waardoor de teleurstelling groot is als er geen vervolg op komt.

•

We willen de periode tussen benadering van de gemeenteleden en start van de werkzaamheden, bij acceptatie van functie, zo kort mogelijk proberen te houden, hiervoor is een goede communicatie noodzakelijk.

•

De periode tussen start werving en aanvang werkzaamheden dient echter een acceptabele periode te zijn rekeninghoudend met reguliere hoogtijdagen. Binnen deze periode dient een bedenktijd te worden ingelast.

Wat doen we nu?

.
De kerkenraad vult zichzelf aan, met inschakeling van gemeenteleden die namen voor ambtsdragers kunnen indienen.

.
Vanuit de kerkenraad wordt indien nodig een ad-hoc wervingscommissie samengesteld voor wervingsdoeleinden.

.
De meeste commissies, groepen, personen doen zelf een beroep op anderen om opengevallen plaatsen in te nemen, soms met mededeling hiervan aan de kerkenraad, soms met de vraag om goedkeuring.

Hoe bereiken we ons doel?

.
Om ons doel te bereiken is een commissie werving en begeleiding van medewerkers gewenst.

.
De commissie dient een adviserende / informerende taak uit te voeren naar de kerkenraad en anderzijds heeft de kerkenraad de plicht deze commissie in te lichten omtrent wervingsactiviteiten en advies te vragen.

.
De commissie treedt in contact met alle groepen en personen die een taak of opdracht hebben in de gemeente over hoe men zelf het proces van werving en begeleiding ter hand neemt en waar welke hulp gewenst is.

.
Deze commissie heeft als eerste taak het inventariseren van alle taken en taakomschrijvingen in de gemeenten die er zijn. Vervolgens het laten maken van nieuwe taakomschrijvingen voor werkzaamheden waar nog geen taakomschrijving voor is. Daarnaast maakt ze een afsprakenlijstje dat bij nieuw te vormen activiteiten gebruikt kan worden om het proces van opzetten goed te laten verlopen.

.
De begeleiding van nieuwe medewerkers is primair een verantwoordelijkheid van iedere groep welke actief is binnen het kerkelijk werk. Secundair kan een beroep worden gedaan op de commissie werving en begeleiding medewerkers.

.
De commissie kan de begeleiding zelf ter hand nemen, anderen inschakelen of zonodig mensen van het Regionaal Diensten Centrum benaderen die adviezen kunnen geven.

.
In deze commissie die twee maal per jaar bij elkaar komt zitten vanuit de kerkenraad twee ambtsdrager aangevuld met meerdere gemeenteleden en als adviserend lid, beide voorgangers.

.
Uittredende medewerkers dienen een exit traject te krijgen, d.w.z. dat ook na het beëindigen van hun taken nog overleg zal plaatsvinden. Dit overleg dient minimaal twee maal te worden gepland in het jaar na uittreding.

9. COMMUNICATIE EN PUBLICITEIT.

Grondgedachte;

Het laten verstaan van de Boodschap van het Evangelie is onze verantwoordelijkheid, en die wordt door het werk van de Heilige Geest geïnspireerd. Daarom staat of valt het functioneren van de Christelijke Gemeente mede met een goed functioneerde communicatie, als ook aan een verstaanbare communicatie naar buiten.

Wat willen we doen?

- Dat de boodschap en het heil van het Evangelie wordt verstaan binnen en buiten de kerk
- Er is bezinning nodig op het gebruik van communicatiemiddelen in de breedste zin van het woord. Dit is nodig om de mens van deze tijd gericht te bereiken.
- Daarom moeten wij ons in alle geledingen van het gemeentewerk bepalen op vragen als:
 1. Aan welke richtlijnen (leesbaarheid, hoorbaarheid, zichtbaarheid etc.) is een goede communicatie in de eredienst gebonden?
 2. Welke middelen staan voorgangers te dienste om de gemeente optimaal te bereiken in de bediening van het Woord en hoe kan een gesprek met voorganger en gemeente tot stand komen?
 3. Functioneren onze gebouwen en zalen optimaal. Zijn het interieur en de middelen doelmatig voor comfort, zichtbaarheid en hoorbaarheid?
 4. Hoe is de communicatie tussen de colleges en de daaruit voortvloeiende activiteiten?
 5. Is er een verlangen om als leden van het ene lichaam van Christus goed met elkaar samen te komen en te werken?
 6. Wanneer is er sprake van rapportage (meedelen: dit gaan we doen) en wanneer is er sprake van overleg? (kunnen en mogen wij dit doen en hoe zullen we het doen)
 7. Op welke manier vragen wij aandacht voor onze missie, zowel intern als extern?
 8. Resumerend kunnen we stellen dat we optimale voorwaarden moeten scheppen waardoor de Geest het verlangen zal wekken bij de gemeente tot deelname aan kerkelijke activiteiten en kan inspireren tot actie voor mensen binnen en buiten de kerk?

Wij willen komen tot een overzicht en werkplan voor de volgende onderdelen:

1. Op welke manieren krijgen de onderlinge contacten en de contacten namens de kerk naar binnen en buiten gestalte en hoe kan dit eventueel verbeterd worden.
2. Gebruik maken van schriftelijke media, audiovisuele middelen, website en radio uitzendingen. Valt dit te verbeteren en hoe kunnen wij de bestaande middelen effectief inzetten.
3. Mogelijkheden onderzoeken om de kerkdiensten via internet aan te bieden.
4. De jaarplanning voor de activiteiten, vergaderingen etc. te maken in juni voor de komende periode september – augustus.
5. In februari is er het jaarlijkse overleg tussen de preekvoorzieners en de voorgangers over de preekroosters.

Wat doen we nu?

- Het hart van alle communicatie vindt zijn oorsprong in de eredienst. In het beleidsplan onderdeel eredienst is voorzien in gesprekken met gemeenteleden over de eredienst en prediking.
- Communicatie via een persoonlijk contact verloopt door:

1. Het pastoraat, bezoekwerk van de voorgangers, ambtsdragers en pastorale medewerkers
2. Informeel door gemeenteleden door de week of op zondag na de dienst.
3. Informeel bij het verwelkomen in de kerk, bij het handdrukken door de voorganger en ouderling van dienst na afloop van de dienst, bij het koffiedrinken na de dienst.
4. Groepsontmoetingen, kringen, eetgroep, koffieochtenden, gemeente en informatieve avonden, jeugdwerk.
5. Kerkenraad, colleges, commissies, werkgroepen etc.

Communicatie via schriftelijke media verloopt o.a. door:

- Het kerkblad “Samengaan”, het boekje “Kom in de kring”
- Financiële overzichten voorafgaande aan de jaarlijkse gemeenteavond.
- Groeten bij kerkelijke feestdagen, kaarten verjaardagfonds
- Liturgieën, Pamfletten, enquêtes, brochures, e-mail, uitnodigingsbrieven
- Redactionele aandacht in huis aan huis bladen
- Actie Kerkbalans
- Teksten van preken

Communicatie via audio/visuele middelen verloopt o.a. door:

- Geluidsopnames van de kerkdiensten
- Lokale radio uitzendingen van de kerkdiensten
- Klankbeeld presentaties via een projector
- Kabelkrant lokale TV

Hoe bereiken wij ons doel

.

Uitgangspunt bij het opstellen van richtlijnen op het gebied van communicatie moet zijn dat mensen worden geïnspireerd en aangemoedigd.

.

Wij bereiken ons doel door het vormen van een commissie publiciteit en communicatie die deze zaken onderzoekt, overleg pleegt met de andere werkgroepen, en advies uitbrengt aan de kerkenraad en om, indien gewenst, mededelingen te doen aan de gemeente.

.

De commissie maakt een uitvoerbaar werkplan met eventuele financiële consequenties voor telkens een jaar en na afloop een jaarverslag van de uitgaande adviezen en wat er mee is bereikt. Het werkplan en jaarverslag worden in de maand juni aangeboden aan de kerkenraad.

.

Een commissie vormen die bestaat uit twee kerkbladredactieleden, één of twee technische mensen die verstand hebben van audio/visuele middelen, internet etc. Er zal vier maar per jaar vergaderd moeten worden. De voorgangers zijn adviseurs.

.

De commissie heeft de beschikking over vakliteratuur en publicaties.

10. FINANCIËN

Grondgedachte

Nu brengt de godsvrucht grote winst, indien zij gepaard gaat met tevredenheid. Want wij hebben niets op de wereld medegebracht en wij kunnen er ook niets uit meenemen. (1 Timotheüs 6; 6-8)

De gemeente kan niet zonder een verantwoord financieel beleid. De inkomsten en uitgaven van de gemeente dienen met elkaar in een redelijke balans te zijn. Zijn er uitgaven nodig die boven de gangbare inkomsten uitgaan, dan zal daar een beleid tegenover moeten staan dat deze uitgaven voldoende dekt. Wij zijn geroepen goede rentmeesters te zijn, ook van wat ons in materieel opzicht is toevertrouwd.

Wat willen we doen?

.

We willen zoveel als mogelijk de voorgenomen beleidsplanonderdelen uitvoeren rekening houdend met de financiële consequenties hiervan.

.

Om dit te kunnen realiseren zullen we de komende jaren de gemeente bewust dienen te maken omtrent de financiële situatie van onze gemeente.

.

We willen initiatieven vanuit de diverse geledingen van de gemeente steunen waar mogelijk.

.

Tegelijk willen we commissies, groepen, gemeenteleden, er op wijzen dat we de inkomsten en uitgaven goed willen bewaken, om de gemeente als geheel niet in de problemen te brengen, door op onverantwoorde wijze beschikbare budgetten te overschrijden.

.

We stellen initiatieven op prijs die de kosten zoveel als mogelijk drukken bij het organiseren van gemeentelijke activiteiten.

.

We willen komen tot een duidelijk overzicht van alle activiteiten en heldere afspraken over wat thuishoort bij de begroting van diaconie en wat bij de begroting van de kerkrentmeesters.

.

We willen ons bezinnen wat de verhouding is tussen financiële investering in mensen (gemeentewerk) en gebouwen, welke keuzes er gemaakt moeten worden, zowel bij uitgaven als bezuinigingen. Deze bezinning raakt niet alleen de betrokken colleges van kerkrentmeesters en diaconie, maar ook de kerkenraad als geheel en de diverse onderdelen van gemeentewerk en de gemeente bijeen op een gemeenteavond.

.

Op de voorgeschreven data in de kerkorde genoemd, dienen de rekeningen en begrotingen te worden gepresenteerd.

.

We streven naar een zo groot mogelijke openheid naar de gemeenten als het gaat om de inkomsten en uitgaven van de gemeente, door het financiële beleid van kerkrentmeesters en diaconie regelmatig ter sprake te brengen en te publiceren.

Wat doen we nu?

.

Er zijn afspraken tussen kerkrentmeesters en diaconie over de verdeling van collectes en diverse uitgaven voor gemeentewerk, diensten etc.

.

T.a.v. de groepen, commissies e.d. is het soms niet geheel duidelijk welke weg men moet bewandelen om aan financiële middelen te komen. Wie moet men benaderen, de kerkrentmeesters, de diaconie, de kerkenraad? Wie beslist waarover, en uit welke kas wordt iets betaald? Afspraken hierover op papier bestaan niet.

Hoe bereiken we ons doel?

.

Door van de commissies, groepen e.d. die een bijdrage wensen te ontvangen te vragen tijdig de begroting bij het betrokken college waarvan men een bijdrage ontvangt of wil ontvangen in te dienen. Dit om reden dat de betrokken colleges zelf ook hun begroting moeten maken en op tijd ter goedkeuring moeten indienen bij de kerkenraad.

.

Door in samenspraak tussen kerkrentmeesters en diaconie afspraken te maken per beleidsplanonderdeel wie voor welke financiële consequenties aanspreekbaar is en dit aan de kerkenraad en betrokken commissies, groepen, personen bekend te maken. Het is goed deze afspraken schriftelijk vast te leggen, zodat er bij aan-en aftreden van ambtsdragers in deze colleges geen misverstanden ontstaan.

.

Door het financiële beleid op inzichtelijke wijze te presenteren aan de gemeente, zodat offervaardigheid gewekt wordt.

11. Beleid omtrent “Veilige Kerk”

Inleiding

We willen dat de kerk een veilige plaats is voor iedereen en willen ervoor zorgen dat we betrouwbaar zijn. Het gaat hier om respectvol gedrag voor en door iedereen die werkzaam is binnen de kerk. Het bespreken wat we gewenst gedrag vinden binnen onze kerk kan daaraan bijdragen. En ook als respect en betrouwbaar gedrag in het geding zijn, is het belangrijk dat er een goede route is om dit te kunnen bespreken en/of melden.

Feit is dat grensoverschrijdend gedrag (bijvoorbeeld pesten en soms zelfs erger zoals (seksueel) misbruik) ook binnen de kerk voorkomen. De kerk moet een veilige plaats zijn voor iedereen en dat betekent dat ieder daar op zijn of haar plek een verantwoordelijkheid in heeft.

De veilige kerk richt zich met name op de gevolgen en het voorkomen van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag. We richten ons niet op huiselijk geweld. In de toerusting is er wel aandacht voor de signaleringsfunctie van huiselijk geweld tijdens bijvoorbeeld huisbezoeken of bij het jeugdwerk.

Dit beleid en haar bijlages is ook op de website van de Protestantse Gemeente Heerjansdam – Kijfhoek te vinden.

Grensoverschrijdend gedrag

Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan we:

- Seksueel grensoverschrijdend gedrag (iemand benaderen op een manier die seksueel van aard is en die over de grens van een ander persoon gaat, bijvoorbeeld: ongewenste aanrakingen, zoenen tegen iemands wil);
- Fysiek grensoverschrijdend gedrag (lichamelijk geweld, te hard vastpakken, knijpen, schoppen en slaan);
- Psychisch grensoverschrijdend gedrag (pesten, vernederen, kleineren, negeren, isoleren, uitschelden, kwetsen);
- Discriminatie (jongeren en volwassenen op basis van leeftijd, geaardheid, nationaliteit, afkomst of handicap uitsluiten of ongelijkwaardig behandelen);
- Schending van rechten (informatie achterhouden over klachtenregeling of kerkelijk recht);
- Schending van privacy (briefgeheim of ongevraagd berichtjes, appjes of email uitlezen);
- Manipulatie (druk uitoefenen, misbruik maken van macht).

Preventiebeleid

Om een veilige kerk te kunnen zijn en blijven, hanteren we een preventiebeleid dat zich richt op iedereen die actief is als vrijwilliger of een betaalde functie heeft in de kerk.

Het preventiebeleid bestaat uit de volgende aspecten:

- De kerkenraad draagt er zorg voor om het thema “veilige kerk” bij alle werkers in de kerk onder de aandacht te brengen. De aftrap van dit thema en het beleid vindt plaats in 2025 door middel van een gemeenteavond en verschillende stukken in het kerkblad;
- Dit “onder de aandacht brengen” is een jaarlijks terugkerend punt van overleg in kerkenraad door middel van het verslag van de vertrouwenspersoon en het tegen het licht houden van het beleid. Daarnaast wordt ook jaarlijks aandacht besteed aan het thema “veilige kerk” op een gemeente-avond of andere gelegenheid waar de hele gemeente voor wordt uitgenodigd;
- Voor alle betaalde en vrijwillige werkers (voor welke functies exact: zie het schema verderop in dit document) in de kerk wordt een VOG aangevraagd en wordt de gedragscode onder de aandacht gebracht;
- Onderdeel van het aannamebeleid is de aanvraag van de VOG en het onder de aandacht brengen van de gedragscode. De betaalde of vrijwillige werker in de kerk kan pas starten met zijn of haar werkzaamheden nadat de VOG is ontvangen en de gedragscode onder de aandacht is gebracht;
- Er zijn vertrouwenspersonen actief in onze gemeente met wie contact kan worden opgenomen bij grensoverschrijdend gedrag, vermoeden hiervan of vragen hieromtrent. Deze vertrouwenspersonen staan vermeld op de website en in het kerkblad;
- Bij (verdenking van) (seksueel) grensoverschrijdend gedrag wordt het meldprotocol zoals opgesteld door de Protestantse Kerk Nederland gehanteerd (zie bijlage 2);
- Dit preventiebeleid, aannamebeleid, meldprotocol is te vinden op een duidelijk zichtbare plek op de website van de kerk.

Mandaat en het profiel van de vertrouwenspersoon

Gemeenteleden kunnen bij een vertrouwenspersoon terecht met hun vragen, vermoedens en meldingen. Vertrouwenspersonen kunnen bij vermoedens van grensoverschrijdend gedrag/misbruik binnen de gemeente ook zelf proactief iemand benaderen. Daarnaast vragen vertrouwenspersonen op beleids- en uitvoerend niveau regelmatig aandacht voor preventie van grensoverschrijdend gedrag/misbruik en zijn ze alert op de uitvoering van het beleid binnen de gemeente.

Er zijn mannelijke en vrouwelijke vertrouwenspersonen. Gemeenteleden kunnen daardoor kiezen wie ze willen benaderen. Daarbij hebben de vertrouwenspersonen iemand om mee te overleggen en samen te werken.

De vertrouwenspersonen volgen het meldprotocol. Afhankelijk van de situatie kunnen de vertrouwenspersonen doorverwijzen en de melder bijstaan in gesprekken met anderen bij aangiftes en klachtenprocedures. Zij doen geen werk waar anderen in gespecialiseerd zijn. Dat betekent dat zij niet aan waarheidsvinding doen, zij gaan niet zelf op onderzoek uit, zij zijn geen hulpverlener of pastoraal medewerker en zij zijn geen aanspreekpunt voor ‘gewone’ kerkelijke conflicten. Zij staan naast het gemeentelid dat zich bij hen meldt en ondersteunen die persoon.

De vertrouwenspersonen zijn bekend met de Protestantse gemeente Heerjansdam - Kijfhoek, maar hebben geen aanstelling als vrijwillige werker en bekleden geen ambt. De vertrouwenspersonen handelen onafhankelijk van de kerkenraad en zijn geen lid van de kerkenraad.

Vertrouwenspersonen hebben een geheimhoudingsplicht. Er zijn echter wettelijke bepalingen die de geheimhoudingsplicht beperken. De vertrouwenspersoon kan de geheimhouding doorbreken als een klager daartoe toestemming geeft, maar ook wanneer die toestemming ontbreekt en er zeer dringende en ernstige redenen aanwezig zijn (bijv. wanneer er sprake is van een misdrijf) waardoor de vertrouwenspersoon zich kan beroepen op een ‘conflict van plichten’.

De taken van de vertrouwenspersoon zijn als volgt:

- Voorlichting en preventie
 - Zichtbaar zijn in de gemeente
 - Aanjager zijn van praten over een veilige kerk op verschillende niveaus van het kerkenwerk
- Signaleren
 - Alert zijn op signalen van mogelijk misbruik, zie meldprotocol
- Opvang en begeleiding
 - Eerste aanspreekpunt en steun voor mensen uit de gemeente die in vertrouwen een melding willen maken, iets kwijt willen over wat er in de gemeente gebeurt of waar ze zich zorgen over maken
 - Bij strafbare feiten of bij een levensbedreigende situatie de politie op de hoogte brengen wanneer de melder daar niet toe in staat is
- Meedenken met de melder over eventuele aangiftes of klachtenprocedures en de melder daarin begeleiden, zie meldprotocol
 - Op verzoek van en met instemming van de melder deze vertegenwoordigen, informeren en adviseren
- Melders en anderen adviseren over mogelijke vervolgtrajecten
 - Zo nodig wijzen op pastorale, psychologische, maatschappelijke hulp (Veilig Thuis, Slachtofferhulp, Bureau Jeugdzorg, plaatselijk maatschappelijk werk), kerkelijke hulp (kerkelijk meldpunt Seksueel Misbruik in Pastorale Situaties - SMPR) of juridische hulp.
- Persoonlijke ontwikkeling en beleidsontwikkeling
 - Volgen van relevante cursussen, bijwonen van regionale intervisiebijeenkomsten, studiedagen en vergelijkbare bijeenkomsten
 - Bijhouden van een persoonlijke registratie. (De vertrouwenspersonen hebben de verantwoordelijkheid om bij het overdragen van hun taak zorgvuldig te wegen of de registratie moet worden overgedragen aan de opvolger. Bij overdracht van de registratie moet ook overleg plaatsvinden met de melder)
 - Vanuit deze registratie jaarlijks rapporteren aan het moderamen waarbij omstandigheden en personen onherkenbaar zijn. De rapportage is voorzien van een analyse en zo nodig beleidsaanbevelingen

Inzet van de VOG en aannamebeleid van vrijwilligers

Onder vrijwilligers worden die volwassenen verstaan die met (kwetsbare) personen/jongeren omgaan. Ook de muzikanten en contactpersonen vallen hieronder, maar gezien een VOG voor deze functies in de ogen van de kerkenraad teveel gevraagd is, hanteren we daarom een gedragscode om bewustwording te creëren.

De goede omgang met elkaar in de kerk hoort bij een veilige kerk. Dit heeft echter zijn eigen kwetsbaarheden en is daarom ook een risicovolle - en kwetsbare zaak. Vandaar dat, in lijn met veel organisaties waarbij er sprake is van kwetsbare situaties, een VOG wordt gevraagd. Juridisch gezien is een VOG nodig. Een VOG voorkomt niets, maar maakt wel bewust. Een VOG is eveneens nodig om als kerk alles te hebben gedaan om veilige kerk te zijn.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen het aanvragen van een VOG en het onder de aandacht brengen van een gedragscode. In de volgende tabel is aangegeven voor welke medewerkers een VOG en/of gedragscode van toepassing is:

Vrijwilliger / medewerker	VOG	Gedragscode
Predikant	✓	✓
Ambtsdrager	✓	✓
Kerkelijk werker	✓	✓
Koster	✓	✓
Pastoraal medewerker	✓	✓
Kerkrentmeester	✓	✓
Diaconaal rentmeester	✓	✓
Vrijwilliger in het jeugdwk (incl. kinderopas en kindernevendienst)	✓	✓
Vertrouwenspersoon	✓	✓
Bloemendienst		✓
Contactpersoon		✓
Muzikant		✓

In bijlage 1 is de gedragscode (incl. omgangsregels) opgenomen.

Geldigheidsduur VOG en gedragscode

We hanteren voor beide documenten in principe een geldigheidsduur van 4 jaar. Zo is bij inzetbaarheid in verschillende activiteiten niet direct opnieuw een nieuwe VOG nodig. Uitzondering is indien voor het aanvragen van een VOG aanvullende risicogebieden aan de orde zijn, zoals bijvoorbeeld “financiële verantwoordelijkheid” voor kerkrentmeesters.

Na 4 jaar dient opnieuw een VOG aangevraagd te worden en de laatste versie van de gedragscode onder de aandacht te worden gebracht.

Meldprotocol grensoverschrijdend gedrag Algemeen

Dit meldprotocol is tot stand gekomen in het kader van een veilige gemeente en volgt het meldprotocol van de PKN. De Protestantse gemeente Heerjansdam - Kijfhoek kiest ervoor een veilige gemeente te zijn voor alle leden. Dat betekent dat de leden elkaar met respect behandelen en de mensen met speciale taken en opdrachten geen misbruik van hun machtspositie maken.

Het meldprotocol geeft de gemeenteleden inzicht in wat ze kunnen doen als ze zich zorgen maken over een situatie in de gemeente. Of als ze zelf een melding willen doen. Het protocol is onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad opgesteld en is via de communicatiemiddelen van de gemeente gemakkelijk te vinden.

Gemeenteleden kunnen bij de vertrouwenspersonen van de kerkelijke gemeente terecht met hun vragen, vermoedens en meldingen. Vertrouwenspersonen kunnen ook bij vermoedens van misbruik binnen de gemeente proactief iemand benaderen. Allereerst biedt de vertrouwenspersoon een luisterend oor. Afhankelijk van de situatie kan de vertrouwenspersoon verwijzen, bemiddelen en bijstaan in aangiftes en bij klachtenprocedures.

Gemeenteleden kunnen ook terecht bij het moderamen van de kerkenraad (predikant(en) en scriba), bijvoorbeeld als ze een klacht over iemand willen indienen en geen gebruik willen maken van de vertrouwenspersoon.

Mogelijke signalen (wees zorgvuldig; niet alles duidt op grensoverschrijdend gedrag):

- Iemand wil niet meer met een activiteit meedoen en wil niet aangeven waarom;

- Iemand wil niet meer met een persoon te maken hebben en wil niet aangeven waarom;
- Iemand krijgt erg veel aandacht van iemand met een specifieke taak in de gemeente;
- Iemand zondert zich regelmatig af met een ander gemeentelid;
- Iemand wil graag alleen de crèche of een andere kinderactiviteit leiden;
- Iemand praat vaak over onderwerpen die met seks te maken hebben.

Belangrijk is in ieder geval om naar je intuïtie te luisteren. Heb je twijfels, spreek die dan uit.