

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente Heerjansdam/ Kijfhoek

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers algemeen
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
8	Overige bepalingen
	Ondertekening
	Aanvullende toelichting

Vaststelling (wijziging)

Deze plaatselijke regeling is gewijzigd door de kerkenraad op 14 november 2024 en is vanaf 1 januari 2025 geldig.

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad

Zie ordinantie 4, artikel 6

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

<i>ambtsdragers</i>	<i>aantal</i>	<i>toelichting</i>	<i>verplicht minimum (Ord. 4-6-3)</i>
predikant	1		1
ouderlingen	5	voorzitter, scriba, 2 wijkouderlingen en 1 ouderling jeugd en jonge gezinnen	2
ouderlingen-kerkrentmeester	3		2 of 3 ¹
diakenen	3		2 of 3 ¹
totaal	12		7

Het quorum om besluiten te kunnen nemen, is de helft van het aantal dat er bij een voltallige kerkenraad zou zijn, vacatures tellen hierbij mee. Het quorum is op basis van bovenstaande vastgesteld op 6.

Ouderlingen worden in de uitoefening van het pastoraat ondersteund door bezoekbroeders en – zusters, ouderling-kerkrentmeesters worden ondersteund door kerkrentmeesters en diakenen worden ondersteund door diaconaal rentmeesters.

1.2. Vaste adviseurs

De kerkelijk werker, die in bediening is gesteld, wordt voor alle kerkenraadsvergaderingen uitgenodigd. Indien hij aanwezig is neemt hij deel met adviserende stem.

1.3. Werkgroepen

De kerkenraad maakt gebruik van werkgroepen die overeenkomstig Ord. 4-9-2 bestaan uit tenminste 1 ambtsdrager en een aantal andere leden van de gemeente. De kerkenraad heeft de volgende werkgroepen aangesteld:

- Werkgroep Jeugd: deze werkgroep bestaat uit de ouderling jeugd en jonge gezinnen, pastorale ondersteuning jonge gezinnen, jeugdwerkers, en vertegenwoordiging van de kindernevendienst.
- Werkgroep Pastoraat: deze werkgroep bestaat uit de predikant, de kerkelijk werker, de pastoraal betrokken wijkouderlingen, en de pastoraal bezoekbroeder(s) en/of -zuster(s).

¹ dit aantal geldt ingeval er geen kerkrentmeesters zijn die geen ouderling zijn (dus als alle kerkrentmeesters ook ouderling zijn) respectievelijk als er geen diaconale rentmeesters zijn (dus als alle leden van het college van diakenen ambtsdrager zijn).

§ 2.1. Verkiezing van ambtsdragers

Zie ordinantie 3, artikel 2

2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de gemeente vanaf 18 jaar zijn stemgerechtigd en verkiesbaar. Verder zijn stemgerechtigd en verkiesbaar:

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Doopleden van de gemeente	ja	ja*
Niet-gedoopte kinderen	nee	nee
Gastleden, belijdend	ja	ja
Gastleden, dooplid	ja	ja*
Vrienden, belijdend lid van een gemeente binnen PKN	ja	ja
Vrienden, dooplid van een gemeente binnen PKN	ja	ja*
Overige vrienden, geen lid van een kerk	ja	nee

* indien bij de bevestiging, het dooplid openbare belijdenis doet.

2.1.2. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

Zie ordinantie 3, artikel 6

2.2.1 Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt jaarlijks plaats in januari.

2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt tenminste vier weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

De uitnodiging om te stemmen wordt (indien nodig) tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

2.2.3. Verkiezingsprocedure

De kerkenraad maakt voor elk ambt waarin een vacature is of zal ontstaan een verkiezingslijst op met daarop de namen van hen:

- die door tien of meer stemgerechtigde gemeenteleden voor dat ambt zijn aanbevolen;
- die door de kerkenraad zelf voor het ambt worden voorgedragen.

Indien de verkiezingslijst meer namen telt dan het aantal vacatures voor dat ambt, vindt een stembusverkiezing plaats door de stemgerechtigde leden van de gemeente. Indien het aantal kandidaten op de verkiezingslijst niet groter is dan het aantal vacatures, worden de kandidaten verkozen verklaard.

§ 2.3. Verkiezing van predikant en kerkelijk werker

Zie ordinantie 3, artikel 4

2.3.1. Uitnodiging om te stemmen

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste vier weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

2.3.3 Aanstelling kerkelijk werker

Voor de in bediening stelling van een kerkelijk werker stelt de kerkenraad een commissie samen die de werving van de kerkelijk werker organiseert en aan de kerkenraad een voorstel voor aanstelling van de kerkelijk werker doet. De kerkenraad beslist over de aanstelling van de kerkelijk werker.

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad

Zie ordinantie 4, artikel 8

3.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert minimaal zes maal per jaar.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste twee weken van te voren bijeengeroepen door het moderamen, de agenda met vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen wordt tenminste één week voorafgaande aan de vergadering verspreid.

3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5. Verkiezing moderamen

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de maand januari.

3.6. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.7. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant en de kerkelijke werker worden gehouden door een delegatie vanuit de kerkenraad.

3.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden (gast)gemeenteleden en vrienden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

3.9. Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub 9.

§ 4. Besluitvorming

Zie ordinantie 4, artikel 5

Ord. 4, art. 5 **Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 5. De kerkdiensten

*Zie ordinantie 5, artikel 1, lid 3
 ordinantie 5, artikel 4
 ordinantie 6, artikel 2, lid 4
 ordinantie 7, artikel 2, lid 2*

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden gehouden in de Dorpskerk. Tweemaal per maand is er een middagdienst in de kerk van Kijfhoek. Incidenteel kan nog gebruik worden gemaakt van de Boomgaardkerk, op jaarbasis wordt bezien voor welke diensten dit van toepassing is.

5.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen mogen zowel belijdende leden als doopleden de doopvragen beantwoorden. Dit echter na een doopgesprek waarbij door de doopouders of opvoeders instemming wordt betuigd met de doopvragen. Ouders of opvoeders die dooplid zijn worden bij het doopgesprek opgewekt deel te nemen aan een belijdeniscatechese, deelname hieraan is echter geen voorwaarde voor de doop.

5.3. Deelname aan het avondmaal

Het Heilig Avondmaal is opengesteld voor alle leden en eventuele gasten, ook voor kinderen.

5.4. Andere levensverbintenissen

In onze Protestantse gemeente Heerjansdam/Kijfhoek worden levensverbintenissen ingezegend tussen man en vrouw. Op 3 oktober 2024 heeft de kerkenraad besloten dat ook levensverbintenissen tussen twee mensen van gelijk geslacht kunnen worden gezegend.

N.a.v. de gesprekken voorafgaand aan dit besluit noteren wij dat na 5 jaar, eind 2029 door de kerkenraad wordt geëvalueerd.

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

Zie Ordinantie 11, artikel 2 en 4

6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters kent naast de ouderling-kerkrentmeesters ook kerkrentmeesters die geen ambtsdrager zijn. Zij maken derhalve geen deel uit van de kerkenraad, maar hebben wel zitting in het college van kerkrentmeesters en hebben daarin dezelfde verantwoordelijkheden en beslissingsbevoegdheden als de ouderlingen-kerkrentmeester.

Zij worden aan de gemeente op voordracht van de kerkenraad voorgesteld. Indien er door de gemeente geen bezwaren worden ingebracht worden zij benoemd voor de periode van telkens vier jaar.

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit ouderlingen-kerkrentmeester en kerkrentmeesters die geen ouderling zijn. Kerkrentmeesters die geen ouderling zijn maken geen onderdeel uit van de kerkenraad.

6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van het jaar.

6.1.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.2. , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.1.4. De administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. In ord. 11-2-5 is bepaald, dat het college van kerkrentmeesters ervoor zorgt dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn. Dit betekent, dat de penningmeester en de administrateur niet dezelfde persoon zijn.

6.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 3500,- per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of de secretaris op als diens plaatsvervanger.

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

Zie Ordinantie 11, artikel 2 en 4

6.2.1. Omvang college van diakenen

Het college van diakenen kent naast de diakenen ook diaconaal rentmeesters die geen ambtsdrager zijn. Zij maken derhalve geen deel uit van de kerkenraad, maar hebben wel zitting in het college van diakenen en hebben daarin dezelfde verantwoordelijkheden en beslissingsbevoegdheden als de diakenen.

Zij worden aan de gemeente op voordracht van de kerkenraad voorgesteld. Indien er door de gemeente geen bezwaren worden ingebracht worden zij benoemd voor de periode van telkens vier jaar.

Het college van diakenen bestaat uit diakenen en diaconaal rentmeesters. Diaconaal rentmeesters maken geen onderdeel uit van de kerkenraad.

6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van het jaar.

6.2.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.2.4. De administratie

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. In ord. 11-2-5 is bepaald, dat het college van diakenen ervoor zorgt dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn. Dit betekent, dat de penningmeester en de administrateur niet dezelfde persoon zijn.

6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 500,- per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter / secretaris op als diens plaatsvervanger.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen

Zie Ordinantie 11, artikel 6 en 7

6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende tien dagen worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad. Daarna stelt de kerkenraad de begroting of jaarrekening definitief vast.

§ 6.4. Overige taken college van kerkrentmeesters

6.1.6. De kerkelijk werker

Deze wordt benoemd door de kerkenraad. Het college van kerkrentmeesters stelt een contract op, waarin duidelijk vermeld wordt:

1. De inhoud en omvang van de werkzaamheden.
2. Het aantal dagdelen dat de werkzaamheden omvat.
3. De wederzijdse verplichtingen.
4. De financiële regeling conform de landelijke richtlijnen voor salariëring en vergoedingen.
5. De regeling voor mogelijke huisvesting.
6. De duur van het contract en eventuele ontbindende voorwaarden.

Omtrent de inhoud en omvang van de werkzaamheden, alsmede het aantal dagdelen dat de kerkelijk werker in dienst is wordt alvorens een contract wordt opgesteld overleg gepleegd met de kerkenraad. Zie ook § 2.3 van deze plaatselijke regeling.

6.1.7. De kerkmusicus

Deze worden benoemd door de kerkenraad. Het college van kerkrentmeesters verzorgt de aanstelling. Kerkmusici ontvangen per dienst een vergoeding, die te voren met hen overeengekomen is. Via het dienstenrooster wordt minimaal voor een half jaar in onderling overleg vastgesteld welke musicus in welke dienst speelt. Ook wordt met hen afgesproken hoe de betalingen verlopen, per dienst of termijn. Het is toegestaan onderling te ruilen. Lukt dit door ziekte of andere oorzaak niet dient men de kerkrentmeesters tijdig hiervan in kennis te stellen.

6.1.8. De koster

Er is een koster aangesteld. Deze ontvangt voor de werkzaamheden een vergoeding die tevoren is overeengekomen. Voor de Dorpskerk en de Kijfhoekkerk worden de kostersdiensten bij toerbeurt door de koster waargenomen en beperken deze zich hoofdzakelijk tot de eredienst. Het college van kerkrentmeesters overlegt regelmatig met de koster(s) over de taken die afgesproken zijn en de wenselijkheid of mogelijkheid deze te verlichten door de inzet van anderen die de koster behulpzaam zijn. Voor activiteiten door de week dragen de commissies die gebruik maken van ruimten zelf zorg voor het gebruik en ordelijk achterlaten van de gebouwen. Dit volgens regels die door de kerkrentmeesters zijn vastgesteld.

6.1.9. Kerkgebouwen

De kerkrentmeesters zijn verantwoordelijk voor de zorg van de kerkgebouwen. Commissies die tijdelijk de inrichting van een kerkgebouw willen aanpassen voor bepaalde activiteiten dienen met de kerkrentmeesters, c.q. koster contact op te nemen, indien dit niet de normale aanpassingen betreft zoals bij bijzondere diensten het plaatsen van een beamer en scherm of het opbouwen van een podium, neerzetten van geluidsapparatuur e.d. Speciaal dient er gelet te worden op de veiligheid, vluchtwegen e.d.

§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Zie Ordinantie 4, artikel 8, lid 5
 Ordinantie 4, artikel 8, lid 9

Ordinantie 4-8-5

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing
- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

Ordinantie 4-8-9

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

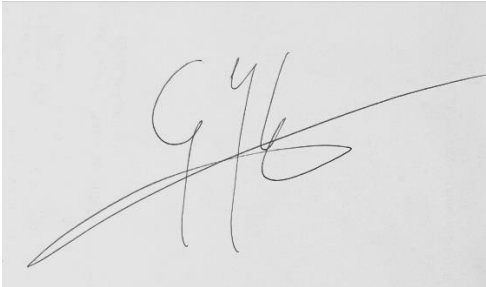
- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

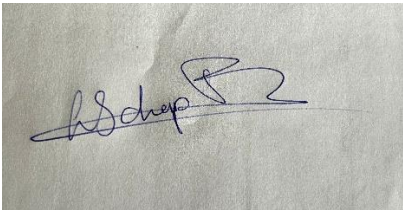
- de aanduiding en de naam van de gemeente;
 - het voortbestaan van de gemeente;
 - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
 - de plaats van samenkomst van de gemeente;
 - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
 - de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;
- dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

Ondertekening

Aldus te Heerjansdam vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 14 november 2024.

A handwritten signature in black ink on a light-colored background. The signature is stylized, starting with a large 'G' and 'R' that are connected, followed by a long horizontal stroke that extends to the right.

Gertjan Roobol, preses

A handwritten signature in blue ink on a light-colored background. The signature is stylized, starting with a large 'L' and 'S' that are connected, followed by a long horizontal stroke that extends to the right.

Liesbeth Schop – Berkhout, scriba