



## Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente Heerjansdam / Kijfhoek.

### Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
2	Verkiezing van ambtsdragers
3	Werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming kerkenraad, colleges kerkrentmeesters, diakenen
5	Kerkdiensten
6	Vermogensrechtelijke aangelegenheden
7	Overige bepalingen
	Ondertekening

### Vaststelling (wijziging)

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad van de Protestantse Gemeente Heerjansdam/Kijfhoek in de vergaderingen op 7 december 2009 en treedt in werking op de datum van 1 januari 2010

Voor alle duidelijkheid bij het lezen:

*In de kerkorde zijn allerlei regels voor het leven en werken van de gemeente te vinden. Te onderscheiden vallen (onder meer);*

- (A) bepalingen waarin een zaak voor alle gemeenten uniform is geregeld (bijv. dat de ambtstermijn van ouderlingen en diakenen vier jaar is).*
- (B) bepalingen die van de gemeente uitdrukkelijk vragen een bepaalde zaak zelf te regelen (bijv. de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord).*
- (C) bepalingen die aangeven dat een gemeente de vrijheid heeft om al dan niet van een geboden mogelijkheid gebruik te maken (bijv. dat de gemeente de kerkenraad kan machtigen bij de verkiezing van ambtsdragers dubbeltallen op te stellen).*

*In deze regeling vindt u deze nuancering terug. De ordinantie teksten zijn afgedrukt als (A). Onder de letter (B) vindt u voorstellen voor bepalingen waarvan de ordinanties uitdrukkelijk vragen daarin zelf te voorzien; u moet deze bepaling dus overnemen en daarin vastleggen welke keuze u maakt. Onder de letter (C) voorstellen voor bepalingen waarvoor de ordinanties de mogelijkheid bieden; u bent vrij om deze bepaling op te nemen of te schrappen; in het laatste geval geldt gewoon de hoofdregel die in de ordinantietekst is vastgelegd.*

## § 1. Samenstelling van de kerkenraad

### 1.1 De ordinantietekst die van toepassing is. (A)

Ord. 4, art. 6

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad.
2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.
3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen die tevens kerkrentmeester zijn en drie diakenen.
4. In een gemeente met minder dan 300 leden kan de kerkenraad een kleiner aantal ambtsdragers vaststellen, met dien verstande dat alle ambten aanwezig zijn en in de plaatselijke regeling – met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering, na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord – is voorzien op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht.
5. Wanneer de helft van het aantal ambtsdragers ontbreekt of buiten functie is, bepaalt het breed moderamen van de classicale vergadering na overleg met de nog functionerende ambtsdragers en na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken kunnen worden verricht.
6. De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.
7. De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en dienstdoende predikanten die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.

### 1.2 Aantal ambtsdragers

De kerkenraden bestaan uit de volgende ambtsdragers / kerkelijk werkers:

Ambtsdragers / Kerkelijk werkers	Aantal	Verklaringen	Verplicht minimum (Ord. 4-6-3)
Predikanten	2	1 predikant en 1 parttime emeritus predikant als 'structurele hulpdienst'	1
Ouderlingen	13	8 wijkouderlingen, 3 jeugdouderlingen en 1 ouderling gemeente opbouw	2
Ouderling-kerkrentmeesters	6		2
Diakenen	7		3
Totaal	28		8

### 1.3 Colleges van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters kent naast de ouderling-kerkrentmeesters ook kerkrentmeesters die geen ambtsdrager zijn. Zij maken derhalve geen deel uit van de kerkenraad, maar hebben wel zitting in het college van kerkrentmeesters en hebben daarin dezelfde verantwoordelijkheden en beslissingsbevoegdheden als de ouderling-kerkrentmeesters.

Zij worden aan de gemeente op voordracht van de kerkenraad voorgesteld. Indien er door de gemeente geen bezwaren worden ingebracht worden zij benoemd voor de periode van telkens vier jaar.

## § 2 Verkiezing van ambtsdragers

### 2.1 Algemeen

#### 2.1.1 De ordinantietekst die van toepassing is. (A)

Ord. 3, art. 2. De verkiezingsregeling

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.
2. Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-7-2.
3. De kerkenraad bepaalt, na de leden van de gemeente er in gekend en er over gehoord te hebben, of alleen belijdende leden dan wel ook doopleden stemgerechtigd zijn en legt dit in de in lid 1 genoemde regeling vast. Om stemgerechtigd te zijn dienen doopleden de leeftijd van achttien jaar te hebben bereikt.
4. De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

#### 2.1.2 De generale regeling rond het gastlidmaatschap die van toepassing is. (A)

Art. 6 Rechten van gastleden

...

4. Gastleden kunnen lid zijn van kerkenraadscommissies en organen van bijstand van ambtelijke vergaderingen. Alleen indien de in ordinantie 3-2 bedoelde verkiezingsregeling van de gemeente daarin expliciet voorziet, hebben zij het passief en actief kiesrecht. Zij kunnen niet worden afgevaardigd naar een meerdere vergadering.

#### 2.1.3 Stemrecht. (B)

Belijdende leden zijn stemgerechtigd. Tevens zijn de doopleden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, stemgerechtigd. Gastleden worden in dezen gelijkgesteld met de leden.

#### 2.1.4 Regels voor het stemmen. (C)

- a. De stemming geschiedt schriftelijk.
- b. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- c. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- d. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

#### 2.1.5 Stemmen bij volmacht. (C)

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

## 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

### 2.2.1 De ordinantieteksten die van toepassing zijn. (A)

#### Ord. 3, art. 6. De verkiezing van ouderlingen en diakenen

1. De verkiezing van ouderlingen en diakenen geschiedt uit de stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente. Slechts per geval en na instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering kan de kerkenraad een stemgerechtigd lid van een andere (wijk)gemeente kandidaat stellen met het oog op de verkiezing tot ouderling of diaken.

2. De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad.

3. Voorafgaande aan de kandidaatstelling wordt de gemeente uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.

Aanbevelingen van personen die naar de mening van gemeenteleden voor verkiezing in aanmerking komen, gaan vergezeld van een vermelding bij elke aanbevolene van het ambt waarvoor de aanbevolene in aanmerking komt.

4. De kerkenraad maakt voor elk ambt waarin een vacature is of zal ontstaan een verkiezingslijst op met daarop de namen van hen

- die door tien of meer stemgerechtigde gemeenteleden voor dat ambt zijn aanbevolen

- die door de kerkenraad zelf voor het ambt worden voorgedragen.

Doopleiden worden eerst op de verkiezingslijst opgenomen, nadat de kerkenraad zich ervan vergewist heeft, met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2, dat zij onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.

5. Indien de verkiezingslijst meer namen telt dan het aantal vacatures voor dat ambt, vindt verkiezing plaats door de stemgerechtigde leden van de gemeente. Indien het aantal kandidaten niet groter is dan het aantal vacatures, worden de kandidaten verkozen verklaard.

6. De stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente kunnen - telkens voor een periode van ten hoogste zes jaren - de kerkenraad machtigen om, na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen, voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast te stellen, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente plaatsvindt.

7. In afwijking van het bepaalde in dit artikel geschiedt in een gemeente met wijkgemeenten de verkiezing van ouderlingen en diakenen met een bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel, door de algemene kerkenraad uit de stemgerechtigde leden van de gemeente, nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld personen aan te bevelen die naar hun mening voor verkiezing in aanmerking komen. Zij maken als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad. Zij kunnen tevens, op verzoek van de wijkkerkenraad van de wijkgemeente waartoe zij behoren, deel uitmaken van die wijkkerkenraad.

8. De kerkenraad maakt de namen van hen die gekozen zijn, aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging.

9. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozenen kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk één week na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

10. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging van de gekozenen, naar het regionale college voor het opzicht.

Het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet terzake een einduitspraak. Het regionale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een einduitspraak. Tegen de uitspraak van het regionale college voor het opzicht om de bezwaren gegrond te verklaren is beroep mogelijk.

11. Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt - met inachtneming van het in ordinantie 9-5-4 bepaalde - de bevestiging plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.

Ord. 3-7 De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen

1. De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is vier jaar. Zij zijn eenmaal terstond als ambtsdrager herkiesbaar. De kerkenraad kan hiervan slechts per geval in bijzondere omstandigheden afwijken na instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering.
2. Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, verkiesbaar.
3. Indien een ambtsdrager is afgevaardigd naar een meerdere vergadering of als ambtsdrager zitting heeft in een regionaal of generaal college, kan de kerkenraad de ambtstermijn verlengen tot het einde van de termijn waarvoor deze als afgevaardigde is aangewezen of als lid is benoemd.
4. De kerkenraad stelt voor de ouderlingen en de diakenen een rooster van aftreden vast. Wanneer het gaat om de vervulling van een tussentijds ontstane vacature, handelt de kerkenraad met betrekking tot de datum van aftreden naar bevind van zaken.
5. Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.
6. In de plaatselijke regeling voor de verkiezing van ambtsdragers wordt vastgesteld in welke maand de verkiezing van ouderlingen en diakenen wordt gehouden.

2.2.2 De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt in de maand januari plaatst.

2.2.3 De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-3, wordt tenminste vier weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

2.2.4 Ouderlingen en diakenen worden gekozen door middel van een stembusverkiezing

2.2.5 Na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen stelt de kerkenraad een kandidatenlijst op.

2.2.6 Belijdende leden kunnen op de verkiezingslijst worden opgenomen alsook geïnteresseerde doopleden met dien verstande dat bij bevestiging een openbare belijdenis plaats zal vinden.

## 2.3 Verkiezing van predikant en aanstelling kerkelijk werker

### 2.3.1 De ordinantieteksten die van toepassing zijn. (A)

Ord. 3, art. 3, lid 5 en 6 De voorbereiding van de verkiezing van predikanten

5. Ter voorbereiding van de verkiezing en de beroeping van een predikant stelt de kerkenraad een beroepingscommissie in waarin naast leden van de kerkenraad in de regel een aantal andere gemeenteleden zitting heeft. In een gemeente met wijkgemeenten wijst ook de algemene kerkenraad uit zijn midden een lid aan.
6. De gemeente wordt uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.

Ord. 3, art. 4. De verkiezing van predikanten

1. Voor de verkiezing tot predikant van een gemeente komen in aanmerking zij die in de Protestantse Kerk in Nederland tot het ambt van predikant beroepbaar zijn.
2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend. Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering van de classis waartoe de gemeente behoort waaraan de betrokken predikant verbonden is.
3. Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.
4. De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad. De kerkenraad van een wijkgemeente verricht de kandidaatstelling tezamen met de algemene kerkenraad in een gezamenlijke vergadering, waarbij elke van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in te stemmen.
5. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente. Gaat het om de verkiezing van een predikant die als predikant voor gewone werkzaamheden verbonden zal worden aan een wijkgemeente, dan geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente.
6. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.
7. *In een gemeente met meer dan 200 stemgerechtigde leden kan - met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering - in de in artikel 2-1 bedoelde regeling worden bepaald dat in afwijking van het in lid 5 voorgeschrevene de verkiezing van de predikant geschiedt door de kerkenraad.*
8. In afwijking van het bepaalde in dit artikel geschiedt in een gemeente met wijkgemeenten de verkiezing van een predikant met een bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel die niet tevens aan een wijkgemeente verbonden wordt, door de algemene kerkenraad. Deze predikant maakt als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad.
9. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.
10. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk één week na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
11. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat terzake een einduitspraak doet.

Ord. 3, art. 12, lid 8 en 9    Aanstelling kerkelijk werker

8. Belijdende leden die in een dienst werkzaam zullen zijn, kunnen in een bediening worden gesteld.  
Zij die in een bediening zullen worden gesteld leggen een belofte af dat zij
  - bereid zijn in het werk van hun bediening te getuigen van het heil in Christus Jezus en te blijven in de weg van het belijden van de kerk;
  - bereid zijn ijverig en trouw hun arbeid te verrichten en
  - bereid zijn zich te onderwerpen aan de regels die in de orde van de kerk gesteld zijn voor haar leven en werken.
9. Zij die in een bediening worden gesteld worden in hun bediening ingeleid in een kerkdienst door een predikant met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde.

2.3.2 In afwijking van het bepaalde in Ord. 3-4-5, maar in overeenstemming met het bepaalde in Ord. 3-4-7 worden predikanten verkozen door de kerkenraad. Deze verkiezing vindt pas plaats **nadat** 2.3.3 en 2.3.4 in acht zijn genomen.

2.3.3 De kerkenraad stelt de gemeente in de gelegenheid de mogelijk te beroepen predikant te beluisteren in een traditionele dienst en met hem/haar kennis te maken op een gemeenteavond. Pas nadat de gemeente is gehoord beslist de kerkenraad of de betrokken predikant verkozen wordt en dus een beroep ontvangt.

2.3.4 Ord.3-3-5 geeft aan dat 'als regel' naast kerkenraadsleden ook gemeenteleden zitting hebben in de beroepingscommissie. Van deze regel zal niet worden afgeweken. Ook het gestelde onder Ord. 3-3-6 dat de gemeente wordt uitgenodigd aanbevelingen in te dienen is nadrukkelijk van toepassing.

**2.3.5 De gemeente heeft een parttime emerituspredikant aangesteld als 'structurele hulpdienst'**

2.3.6 Bij de aanstelling van een toekomstige kerkelijk werker wordt de gemeente en de kerkelijk werker in de gelegenheid gesteld met elkaar kennis te maken via een vergadering van de gemeente en indien betrokkene preekbevoegdheid heeft ook via een dienst waarin de kerkelijk werker voorgaat. Pas nadat de gemeente gehoord is zal de kerkenraad overgaan tot aanstelling van een kerkelijk werker.

2.3.7 De aanstelling kan pas dan plaatsvinden als aan de voorwaarde is voldaan van een duidelijke taakomschrijving, die de instemming van de gemeente kan hebben en een helder contract.

Dit ter bescherming van de positie van de kerkelijk werker en ter afbakening van de werkzaamheden van de predikant en de kerkelijk werker.

## § 3. Werkwijze van de kerkenraad

### 3.1 De ordinantieteksten die van toepassing zijn (A)

Ord. 4, art. 8. Werkwijze

1. De kerkenraad komt ten minste zes maal per jaar bijeen.
2. De kerkenraad kiest jaarlijks uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scribea en een assessor. In het moderamen hebben ten minste een predikant, een ouderling, een ouderling-kerkrentmeester en een diaken zitting. Indien de kerkenraad minder dan twaalf leden telt, hebben in het moderamen ten minste een predikant, een ouderling of een ouderling-kerkrentmeester en een diaken zitting.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.
5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan. Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.
6. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.
7. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
  - het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
  - het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
  - het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;
  - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
  - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw;en ter zake van:
  - de aanduiding en de naam van de gemeente;
  - het voortbestaan van de gemeente;
  - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
  - de plaats van samenkomst van de gemeente;
  - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.  
Het kennen en horen dient in elk geval plaats te vinden in de vorm van een beraad in de gemeente indien het beraad in de desbetreffende ordinantie is voorgeschreven.

Ord. 11, art. 2, lid 7g. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:...

g. het beheren van de archieven van de gemeente;



### 3.2 Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert tenminste zes maal per jaar

3.3 De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste vier dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.4 Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

### 3.5 Verkiezing moderamen

De jaarlijkse verkiezing van het moderamen vindt plaats in de eerste vergadering van de maand januari.

### 3.6 Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.4 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

### 3.7 De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan. In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.8 Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

3.9 Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

3.10 De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

De jeugdkerkenraad, de zwo commissie, **commissie bijzondere diensten, commissie eredienst**, de liturgiecommissie, de commissie vorming en toerusting, de kerkbladredactie, de preekvoorziening en diverse nog in te stellen commissies zoals genoemd in het beleidsplan. Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de kerkenraad e.d. worden per commissie vastgelegd in een taakomschrijving.

## § 4 Besluitvorming Kerkenraad, colleges kerkrentmeesters en diakenen

### 4.1 De ordinanties die van toepassing zijn

Ord. 4, art.5 over besluitvorming

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.  
Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden van het kerkelijk lichaam ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

Ord. 4, artikel 8, lid 7 De gemeente kennen en horen

7. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
  - het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
  - het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
  - het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;
  - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
  - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw;en ter zake van:
  - de aanduiding en de naam van de gemeente;
  - het voortbestaan van de gemeente;
  - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
  - de plaats van samenkomst van de gemeente;
  - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.  
Het kennen en horen dient in elk geval plaats te vinden in de vorm van een beraad in de gemeente indien het beraad in de desbetreffende ordinantie is voorgeschreven.

4.2 De kerkorde heeft regels voor besluitvorming in kerkelijke lichamen verwoord in Ordinantie 4, art. 5. Dit artikel geldt zowel de kerkenraad, als het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen. Zie voor de mogelijke toepassing van dit artikel op verkiezingen van ambtsdragers ook § 2 van dit plaatselijk reglement. De kerkorde geeft ook regels over welke zaken de gemeente moet worden gekend en gehoord, zie ord. 4, art. 8, lid 7. alvorens definitieve besluiten te nemen.

4.3 Ordinantie 4, art. 5 kan niet worden toegepast op verkiezingen door gemeenteleden.

4.4 Onverlet het gestelde in ordinantie 4, art. 5 en ord. 4, art. 8, lid 7, werken de colleges zoveel als mogelijk met bereiken van een consensus. Hieronder verstaan we dat zo min mogelijk zaken in stemming worden gebracht, maar er gepeild wordt of een zaak op een brede instemming kan rekenen en of de minderheid loyaal het meerderheidsstandpunt kan respecteren en wil mee helpen uitvoeren.

4.5 Indien de zaak niet spoedeisend is, en een minderheid blijft onoverkomelijke bezwaren houden, wordt de zaak verdaagd naar een volgende vergadering waarop alsnog geprobeerd wordt tot een consensus te komen. Lukt dit ook dan niet dan kan een zaak in stemming worden gebracht, tenzij de meerderheid ter wille van de minderheid hiervan afziet.

4.6 Ook bij spoedeisende zaken pogen we tot consensus te komen. Lukt dit niet en moet er toch een besluit worden genomen, dan wordt er dezelfde vergadering nog gestemd en desgewenst de vergadering voor deze stemming voor korte tijd geschorst.

4.7 Of een zaak spoedeisend is beslist het moderamen van de kerkenraad, die de agenda voorbereidt. Bij onvoorbereide, plotseling opkomende zaken beslist de voorzitter van de kerkenraad of iets spoedeisend is. Bij de colleges van kerkrentmeesters of diakenen wordt dit beslist door de voorzitter van dat college.

4.8 Bij benoemingen / verkiezingen van personen wordt eveneens geprobeerd te werken met het model van consensus. Indien er geen algemene consensus over de benoeming of verkiezing van een of meerdere personen kan worden bereikt, wordt er gestemd, conform ordinantie 4, art.5 lid 3. Dit gebeurt, tenzij de meerderheid van de vergadering akkoord gaat het punt van benoeming te verdagen naar een volgende vergadering.

*Uit de toelichting plaatselijke regeling overgenomen:*

*Bij besluitvorming wordt eenparigheid nagestreefd, maar anders is een meerderheid van de aanwezigen voldoende. Blanco stemmen tellen niet mee. Een voorbeeld: een kerkelijk lichaam telt tien leden. Er zijn zeven personen ter vergadering aanwezig. Er kan dus besluitvorming plaatsvinden. Twee leden stemmen blanco. Deze tellen niet mee. Er tellen dus vijf stemmen mee. Het voorstel heeft drie voorstemmers. Drie is een meerderheid van vijf: het voorstel is aangenomen.*

## § 5. Kerkdiensten

### 5.1 De ordinantieteksten die van toepassing zijn (A)

#### Ord. 4, artikel 8, lid 7

7. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
- het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;

zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

Het kennen en horen dient in elk geval plaats te vinden in de vorm van een beraad in de gemeente indien het beraad in de desbetreffende ordinantie is voorgeschreven.

#### Ord. 5 artikel 1 **De eredienst**

...

3. Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten worden vastgesteld door de kerkenraad.

...

#### Ord. 6 artikel 2 **De toelating tot de doop**

...

4. De kerkenraad bepaalt of doopvragen door doopleden mogen worden beantwoord. De kerkenraad neemt een besluit tot wijziging van het beleid ter zake niet dan na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

...

#### Ord. 7 artikel 2 **De toelating tot het avondmaal**

...

De kerkenraad bepaalt of alleen belijdende leden of ook doopleden aan het avondmaal kunnen deelnemen.

De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.

...

#### Ord. 5 artikel 4 **Andere levensverbintenissen**

1. De kerkenraad kan –na beraad in de gemeente- besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend.

5.2 De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster om en om gehouden in de **dorpskerk en boomgaardkerk**. Twee maal per maand is er een middagdienst in de kerk van Kijfhoek.

5.3 Bij de bediening van de doop van kinderen mogen zowel belijdende leden als doopleden de doopvragen beantwoorden. Dit echter na een doopgesprek waarbij door de doopouders of opvoeders instemming wordt betuigd met de doopvragen. Ouders of opvoeders die dooplid zijn worden bij het doopgesprek opgewekt deel te nemen aan een belijdeniscatechese, deelname hieraan is echter geen voorwaarde voor de doop.

5.4.a Het Heilig Avondmaal opengesteld voor alle leden en eventuele gasten, dus ook voor kinderen, de concretisering hiervan dient nader besproken te worden [**Heilig Avondsmaal viering in de dorpskerk vindt plaats aan tafel zonder kinderen en in de boomgaardkerk in de banken met kinderen**]

5.4.b In de **dorpskerk** is in de Stille Week gelegenheid om het Heilig Avondmaal op Goede Vrijdag gezamenlijk te vieren.

5.5 Er worden geen andere levensverbintenissen ingezegend dan die tussen man en vrouw. We vinden echter dat de discussie hierover iedere vijf [5] jaar opnieuw gevoerd zou kunnen worden.

## § 6 Vermogensrechtelijke aangelegenheden,

De Protestantse Gemeente Heerjansdam/Kijfhoek is een kerkelijke gemeenschap zonder winstbejag.

### 6.1 Kerkrentmeesterlijk

#### 6.1.1 De ordinantieteksten die van toepassing zijn

Ord. 11, art. 2 Het college van kerkrentmeesters

1. De ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 3 het college van kerkrentmeesters.
2. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit ten minste drie leden. De meerderheid van het college van kerkrentmeesters bestaat uit ouderlingen-kerkrentmeesters.
3. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen.
4. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.
5. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ouderling-kerkrentmeester. Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
6. Indien aan de besluitvorming van het college van kerkrentmeesters minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig, a. wanneer, bij deelname door twee kerkrentmeesters, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en b. wanneer, bij deelname door één kerkrentmeester, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.
7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:
  - a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
    - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
    - het zorgdragen voor de geldwerving;
    - het zorgdragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;en voorts
  - b. het beheren van de goederen van de gemeente;
  - c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
  - d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeids-overeenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
  - e. het fungeren als opdrachtgever van kosters en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
  - f. het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en – indien aanwezig - het trouwboek;
  - g. het beheren van de archieven van de gemeente;
  - h. het beheren van de verzekeringspolissen.Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van - het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en de herderlijke zorg.
8. Het college van kerkrentmeesters blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van

het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.

9. De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:
  - het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;
  - het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
  - het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
  - het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
  - het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.
10. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van kerkrentmeesters beslissingen op niet-diaconaal terrein waaraan voor de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

#### Ord. 11, art. 5. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

1. De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

(lid 2. gaat over de diakonie)

3. In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scriba van de kerkenraad tezamen. De kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

6.1.2 Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 11 leden.

6.1.3 Van de 9 kerkrentmeesters zijn er 6 ouderlingkerkrentmeester. De overige 3 zijn kerkrentmeesters.

6.1.4 Het college van kerkrentmeesters wijst uit haar midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast is met de boekhouding van het college.

Noot:

In ordinantie 11-2-5 is bepaald dat het college van kerkrentmeesters ervoor zorgt dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn. Dit betekent dat de penningmeester en de administrateur niet dezelfde persoon zijn.

Bij fusie van beide gemeentes, waarmee de samenvoeging van beide colleges dan een feit is zullen twee afzonderlijke personen worden benoemd om de gewenste scheiding van taken tot stand te brengen. Voor beiden komt een duidelijke taakomschrijving.

6.1.5 De penningmeester van het colleges van kerkrentmeesters is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting. De penningmeester kan zelfstandig betalingen verrichten tot een bedrag van €3500,- per opdracht. Hogere betalingsopdrachten moeten voordat de betaling plaats kan vinden door voorzitter en penningmeester van een goedkeuring worden voorzien. De penningmeester zorgt er voor dat maandelijks de financiële bescheiden bij de boekhouder afgeleverd worden. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

6.1.6 Tijdens de collegevergadering in de maand januari wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

## 6.2 Vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

### 6.2.1 De ordinantieteksten die van toepassing zijn

#### Ord. 11, art. 3. Het college van diakenen

1. De diakenen vormen tezamen het college van diakenen. Het college van diakenen bestaat uit ten minste drie leden.
2. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
3. Indien aan de besluitvorming van het college van diakenen minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,
  - a. wanneer, bij deelname door twee diakenen, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en
  - b. wanneer, bij deelname door één diaken, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.
4. Het college van diakenen heeft tot taak:
  - a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
    - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
    - het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;en voorts
  - b. het beheren van de goederen van de diaconie;
  - c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
  - d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;
  - e. het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
  - f. het beheren van verzekeringspolissen.
5. Het college van diakenen blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
6. De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:
  - het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
  - het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
  - het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
  - het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.
7. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland.  
Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.
8. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van diakenen beslissingen waaraan voor de diaconie van de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.



Ord. 11, art. 5. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

2. De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie.

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

6.2.2 Het college van diakenen bestaat uit 6 leden

6.2.3 Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

*Noot:*

*In ordinantie 11-3-2 is bepaald dat het college van diakenen ervoor zorgt dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn. Dit betekent dat de penningmeester en de administrerend diakenniet dezelfde persoon zijn.*

*Bij fusie van beide gemeentes, waarmee de samenvoeging van beide colleges dan een feit is zullen twee afzonderlijke personen worden benoemd om de gewenste scheiding van taken tot stand te brengen. Voor beiden komt een duidelijke taakomschrijving.*

6.2.4 De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 500,- per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

6.2.5 Tijdens de januari vergadering van het college wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

## 6.3 Begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

### 6.3.1 De ordinantieteksten die van toepassing zijn

#### Ord. 11, art. 6. De begrotingen en het collecterooster

1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.
2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerp collecterooster.
3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het regionale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.
4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.
5. Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

#### Ord. 11, art. 7. De jaarrekeningen

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.
2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de jaarrekeningen kenbaar te maken, op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven.
3. Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het regionale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.
4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen certificerend accountant of twee andere onafhankelijke deskundigen.

6.3.2 Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad en gepresenteerd op een gemeenteavond, direct volgend op de behandeling in de kerkenraad.

6.3.4 De volledige stukken kunnen gedurende tien dagen voorafgaande aan de gemeenteavond worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

6.3.5 Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzage legging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

6.3.6 Daarna stelt de kerkenraad de begroting of jaarrekening definitief vast.

## 6.4 Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

### 6.4.1 Ordinantieteksten kerkrentmeesters overige taken

#### Ordinantie 3

##### Artikel 5, lid 3 Beroeping van predikanten

‘ Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scriba van de (algemene) kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.’

##### Artikel 10, lid 2 Het dienstwerk van ouderlingen

‘ Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters,

- de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard,
- *het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.*’

##### Artikel 28, lid 2 De kerkelijke medewerkers

‘ De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

- voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen ’

#### Ordinantie 4

##### Artikel 8, lid 5 Uit de werkwijze van de kerkenraad

‘ De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een *beleidsplan* op, na daarover *overleg* gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente’

#### Ordinantie 5

##### Artikel 6, lid 2 De kerkmusicus

‘ De kerkmusicus wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmusicus geschiedt door het college van kerkrentmeesters.’

##### Artikel 7. De koster

1. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een koster.
2. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.’

##### Artikel 8. Het kerkgebouw

1. De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.
2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.
3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.

## 6.4.2 Ordinantieteksten Diakenen overige taken

### Ordinantie 3

#### Artikel 11. Het dienstwerk van de diakenen

1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd

- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
- de dienst aan de Tafel van de Heer;
- het mede voorbereiden van de voorbeden;
- het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
- het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
- het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
- het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
- het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
- en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

### Ordinantie 4

#### Artikel 8. Uit de werkwijze van de kerkenraad

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

### Ordinantie 7

#### Artikel 3. De viering van het avondmaal

1. Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen.

De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

### Ordinantie 8

#### Artikel 3. De diaconale arbeid

3. De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.

4. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

### 6.4.3 Overige taken kerkrentmeesters

#### 6.4.3.1 De kerkelijk werker

Deze wordt benoemd door de kerkenraad. Het college van kerkrentmeesters stelt een contract op, waarin duidelijk vermeld wordt:

1. De inhoud en omvang van de werkzaamheden.
2. Het aantal dagdelen dat de werkzaamheden omvat.
3. De wederzijdse verplichtingen.
4. De financiële regeling conform de landelijke richtlijnen voor salariëring en vergoedingen.
5. De regeling voor mogelijke huisvesting.
6. De duur van het contract en eventuele ontbindende voorwaarden.

Omtrent de inhoud en omvang van de werkzaamheden, alsmede het aantal dagdelen dat de kerkelijk werker in dienst is wordt alvorens een contract wordt opgesteld overleg gepleegd met de kerkenraad. Ook de gemeente wordt hierover gehoord. Zie ook § 2.3 van deze plaatselijke regeling.

#### 6.4.3.2 De kerkmusicus

Deze worden benoemd door de kerkenraad. Het college van kerkrentmeesters verzorgt de aanstelling. Kerkmusici ontvangen per dienst een vergoeding, die te voren met hen overeengekomen is. Via het dienstenrooster wordt minimaal voor een half jaar in onderling overleg vastgesteld welke musicus in welke dienst speelt. Ook wordt met hen afgesproken hoe de betalingen verlopen, per dienst of termijn. Het is toegestaan onderling te ruilen. Lukt dit door ziekte of andere oorzaak niet dient men de kerkrentmeesters tijdig hiervan in kennis te stellen.

#### 6.4.3.3 De Koster

Er is voor het kerkgebouw aan de Dorpsstaat een koster aangesteld. Deze ontvangt voor de werkzaamheden een vergoeding die tevoren is overeengekomen. Het college van kerkrentmeesters overlegt regelmatig met de koster over de taken die afgesproken zijn en de wenselijkheid of mogelijkheid deze te verlichten door de inzet van anderen die de koster behulpzaam zijn. Voor de Dorpskerk en de Kijfhoekkerk worden de kosterdiensten bij toerbeurt belangeloos door gemeenteleden waargenomen en beperken deze zich hoofdzakelijk tot de eredienst. Voor activiteiten door de week dragen de commissies die gebruik maken van ruimten zelf zorg voor het gebruik en ordelijk achterlaten van de gebouwen. Dit volgens regels die door de kerkrentmeesters zijn vastgesteld.

#### 6.4.3.4 Kerkgebouwen

De kerkrentmeesters zijn verantwoordelijk voor de zorg van de kerkgebouwen. Commissies die tijdelijk de inrichting van een kerkgebouw willen aanpassen voor bepaalde activiteiten dienen met de kerkrentmeesters, c.q. koster (kerk aan de Dorpsstraat) contact op te nemen, indien dit niet de normale aanpassingen betreft zoals bij bijzondere diensten het plaatsen van een beamer en scherm of het opbouwen van een podium, neerzetten van geluidsapparatuur e.d. Speciaal dient er gelet te worden op de veiligheid, vluchtwegen e.d.

### 6.4.3 Overige taken diakenen

- #### 6.4.3.1
- Buiten de genoemde taken in de ordinantieteksten is er niets vast te leggen in de plaatselijke regeling.

## § 7 Overige bepalingen

### 7.1 Eredienst

Om een juiste begroting te kunnen vaststellen hebben de kerkrentmeesters ook inzicht nodig in de te verwachten kosten voor de eredienst. Naar aanleiding van het preekbeurtenrooster en de invulling van de muziek, koren, sprekers en kosten van apparatuur e.d. stellen de diverse commissies die met de eredienst bezig zijn afzonderlijk een begroting op van de te verwachten kosten. Deze begrotingen worden door de kerkrentmeesters samengevoegd tot een totaalbegroting met daaraan gekoppeld de te verwachten opbrengsten van de collecten. Deze totaalbegroting wordt dan ongewijzigd gepresenteerd aan de kerkenraad. De kerkrentmeesters stellen in overleg met de kerkenraad een budget beschikbaar voor de uitvoering van de plannen. De commissies dienen hun begroting voor het nieuwe jaar uiterlijk bij de kerkrentmeesters in voor 1 juli, op basis van het concept preekbeurtenrooster voor het nieuwe jaar en de hun toegewezen diensten.

### 7.2 Vorming en Toerusting

De kosten verbonden aan Vorming en Toerusting worden gedragen door de diaconie. Indien de te verwachten kosten een bedrag van € 300,- te boven gaan moet een begroting worden ingediend voor 1 juli bij de diaconie. Beneden genoemd bedrag worden de kosten vergoed op declaratiebasis.

### 7.3 Jeugdkerkenraad

De jeugdkerkenraad dient de rekening van het afgelopen jaar en de begroting voor het komend jaar in bij **het college van diakenen**. Beide worden samen voor 1 juli van het lopende jaar ingediend.

### 7.4 ZWO commissie

De ZWO commissie legt jaarlijks bij de kerkenraad verantwoording af over het gevoerde beleid en geeft inzicht in haar opbrengsten en uitgaven.

### 7.5 Werving en Begeleiding medewerkers

Van elke taak in de gemeente dient een taakomschrijving gemaakt te worden. Deze wordt verstrekt aan betrokkene zodra iemand met een bepaalde taak start. De commissie Werving en Begeleiding medewerkers heeft de eindredactie van de taakomschrijvingen en beheert deze.

### 7.6 Communicatie en publiciteit

Voor het kerkblad is een redactiestatuut vastgesteld. Naast de redactie, waarvan de leden benoemd worden door de kerkenraad en de huisdrukkerij, is er een beheerscommissie die verantwoordelijk is voor de exploitatie. Rekening van het afgelopen jaar en begroting voor het volgende jaar worden ingediend bij de kerkrentmeesters voor 1 juli van het lopende jaar.

### 7.7 Werkplannen

De kerkenraad stelt vast van welke werkgroep, commissie of college genoemd in het beleidsplan die onder haar valt een werkplan verwacht wordt voor het nieuwe jaar. Deze werkplannen worden ingediend bij de kerkenraad. Indien er geen wijzigingen zijn kan een bestaand werkplan opnieuw gelden. Dit moet dan wel aan de kerkenraad meegedeeld worden door de betrokkenen. De kerkenraad stelt de werkplannen vast. Het indienen gebeurt in de maand september van het lopende jaar voor het volgende jaar. De kerkenraad kan desgewenst de betrokken werkgroepen, commissies, colleges uitnodigen het werkplan toe te lichten.

## Ondertekening

Aldus te Heerjansdam ondertekend in de vergadering van de kerkenraad van 7 december 2009

Dhr. C.K. Jongsma, preses

Mevr. J. Groenenboom-van Sijp, scriba